

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15), članka 4. Pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Ferdinandovac (KLASA: 032-01/15-03/81, URBROJ: 2137/15-15-1, od 14. rujna 2015. godine) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 16/13) Općinski načelnik Općine Ferdinandovac donio je

O D L U K U

o imenovanju službenika za informiranje u Općini Ferdinandovac

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Helena Smrček, Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Ferdinandovac, kao osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Općini Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Ovom Odlukom, uređuje se:

- pravo na pristup informacijama te pravo na ponovnu uporabu informacija koje službenik za informiranje može pružiti,
- ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- kao i druge obveze službenika za informiranje vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 3.

Općina Ferdinandovac obavezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje.

Članak 4.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- 4) vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama,
- 5) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i Pravilniku o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Ferdinandovac (KLASA: 032-01/15-03/81, URBROJ: 2137/15-15-1, od 14. rujna 2015. godine) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 5.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama koje su dostupne sukladno zakonskim odredbama te za koju prema ovoj Odluci službenik za informiranje mora osigurati pravodobni, potpun i točan odgovor.

Članak 6.

Službenik za informiranje prosljediti će odgovor na upit korisnika koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pismenim putem,

- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 7.

Odredbe članka 5. i 6. ove Odluke ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

Članak 9.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, zahtjev će se odbaciti rješenjem.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obavezan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 (petnaest) dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine Ferdinandovac, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

Članak 10.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se važeći Zakon o pravu na pristup informacijama i Pravilnik.

Članak 11.

Općina Ferdinandovac će o ovoj Odluci izvijestiti Povjerenika za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja Odluke.

Članak 12.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje u Općini Ferdinandovac, KLASA: 021-05/04-01/42, URBROJ: 2137/15-04-01/42 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/04).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim stranicama Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 018-03/16-01/ 67
URBROJ: 2137/15-16-1
Ferdinandovac, 21. studenog 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Kolar, prof.