

Na temelju članka 12. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02), članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) i članka 22. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva KLASA: 021-05/05-01/13, URBROJ: 2137/15-05-1 od 21. veljače 2005. godine, općinski načelnik Općine Ferdinandovac donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o pokretanju postupka odabiranja i izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Općini Ferdinandovac**

#### I.

Pristupa se postupku odabiranja i izlučivanja dijela registraturnog gradiva u Općini Ferdinandovac

Izradit će se prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojemu je istekao rok čuvanja i koje je potrebno uništiti.

#### II.

Poslove u postupku odabira, izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva obaviti će Povjerenstvo u sastavu:

1. Nadica Kolar, predsjednica,
2. Petar Benko, član,
3. Stjepan Hrženjak, član.

#### III.

Povjerenstvo iz točke II. ovog Zaključka obavlja pregled gradiva i odabire te predlaže koje gradivo treba izlučiti na način da sastavi popis gradiva s osnovnim podacima o gradivu, s nazivom stvaratelja gradiva, čijim radom je gradivo nastalo, posebno navodeći ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, kao i:

1. Redni broj gradiva,
2. Klasa predmeta za koje se predlaže izlučivanje,
3. Vrstu gradiva (naziv gradiva prema Posebnom popisu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Ferdinandovac s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Ferdinandovac KLASA: 036-03/15-03/13, URBROJ: 2137/15-15-1 od 30. ožujka 2015. godine koji se nalazi u prilogu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva KLASA: 021-05/05-01/13, URBROJ: 2137/15-05-1 od 21. veljače 2005. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik),
4. Redni broj iz Posebnog popisa,
5. Granične godine nastanka gradiva,
6. Ukupnu količinu za svaku stavku iz Posebnog popisa izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično,
7. Razloge izlučivanja i uništavanja (primjerice istekao rok čuvanja prema Pravilniku, nepotrebno za daljnje poslovanje i slično).

#### IV.

Povjerenstvo sastavlja prijedlog za izlučivanje s popisom gradiva kojeg potpisuje općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Potpisani prijedlog iz stavka 1. ove točke dostavlja se Državnom arhivu u Bjelovaru radi donošenja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništavanje predloženog gradiva.

Po primitku rješenja o odobrenju iz stavka 2. ove točke, općinski načelnik donosi poseban zaključak o izlučivanju kojim se utvrđuje način uništavanja odobrenog gradiva.

V.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak odabira i izlučivanja gradiva do 30. lipnja 2015. godine.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac i na internetskoj stranici Općine Ferdinandovac.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 036-03/15-03/40  
URBROJ: 2137/15-15-1  
Ferdinandovac, 31. ožujka 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:

**Branko Kolar**, prof.