

**OBAVIJEST**  
**O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU**  
**ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**

Na temelju odredbe članka 19. st. 1., u svezi čl. 17., 19. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18,112/19), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Ferdinandovac raspisala je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствени управни одјел Опćине Ferdinandovac na radno mjesto - spremač, kategorija: IV., potkategorija: namještenici II. potkategorije, razina potkategorije: 2, klasifikacijski rang: 13., broj izvršitelja: 1, radno vrijeme: puno radno vrijeme – 40 sati tjedno.

Javni natječaj sukladno članku 17. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 5/22, poveznica <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/oglasi/o8329065.html> .

Nastavno na navedeno i sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) daju se i na oglasnoj ploči te na web stranici Općine Ferdinandovac, [www.ferdinandovac.hr](http://www.ferdinandovac.hr) objavljuju

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

OPIS POSLOVA sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 14/21):

Redni broj radnog mjesta: 7.

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina potkategorije: 2

Naziv radnog mjesta: Spremač

Klasifikacijski rang: 13.

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Standardna mjerila za radno mjesto spremač i dostavljač:

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- čisti i održava poslovne prostorije u zgradi Općine te sve objekte u vlasništvu Općine (50%),
- pere prozore i zavjese (10%),
- čisti prostore koje Općina koristi za proslave ili druge manifestacije koje organizira (10%),
- čisti i održava vanjske prostore oko objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac (15%),
- održava ukrasno bilje i cvijeće oko objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac (10%),
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (5 %).

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Probni rad: 3 (tri) mjeseca sukladno članku 26. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18,112/19).

#### PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/10, 28/20. i 14/21) i iznosi 1,08, dok je osnovica za obračun plaća donijeta od strane načelnika na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine broj 28/10) i iznosi 3.200,00 kuna.

#### NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI, PODRUČJA ZA PRIPREMU TESTA IZ OPĆEG ZNANJA, IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA

Način i postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata uređeno je člankom 22. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

**Člankom 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) propisano je:**

**„Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona o prijmu, pravima, obvezama i odgovornosti službenika, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnoga ispita te odredaba o raspolaganju.**

**Postupak testiranja kandidata za prijam na radno mjesto namještenika za koje je kao stručno znanje utvrđena niža stručna sprema ili osnovna škola provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja.“**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 14/21) za radno mjesto spremača propisana je niža stručna sprema ili osnovna škola. Sukladno navedenom zakonom je propisana obveza postupka testiranja putem pisanog testa iz općeg znanja. Upućuju se kandidati da kao izvor za pripremu propisanog testa iz općeg znanja prouče odredbe članaka 11., 12., 13., 71., 72., 73., 94., 107., 108., 112., 115 i 129. Ustava Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14). Za pisani test kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisanog testa.

## PISANO TESTIRANJE

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi, sukladno navedenome, koji su jednaki za sve kandidate. Pisani test sastoji se od ukupno 10 pitanja. Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovor neće se smatrati točnim. Pisana provjera traje 35 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, razgovarati s ostalim kandidatima. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj. Kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test iz općeg znanja ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova).

## INTERVJU

Intervju sa kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz pisanog testa održava se u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, motivaciju kandidata za rad u službi i ostalo. Rezultati intervjuja se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.

## RANG LISTA

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Rješenje o prijmu biti će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

## DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Općina Ferdinandovac, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe javnog natječaja.

Molimo podnositelje da javni natječaj pažljivo prouče i u prijavi prilože sve isprave navedene u javnom natječaju. Manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebna dopuna već podnesene prijave to je moguće učiniti zaključno do isteka propisanog roka za dostavu. Ne postoji mogućnost naknadne dostave nakon isteka roka. Svi izvori navedeni u ovoj obavijesti mogu se pronaći na stranicama „Narodnih Novina (<https://www.nn.hr/>)“ i „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ (<https://kckzz.hr/uprava/sluzbeni-glasnik/>).