

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22) i članka 41. i 66. Statuta Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac, KLASA: 601-02/22-01/45, URBROJ: 2137/15-68-22-4 od 18. srpnja 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac na 4. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025.godine donijelo je

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE DJEČJEG VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, uređuje se postupak, pravila i uvjeti nabave robe, usluga i radova za potrebe Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 eura za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost nabave iz stavka 1. ovog članka obuhvaća vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 3.**

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i primjenu drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte pridržavati se načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i pružanja usluga te načela koja iz istoga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

#### **Članak 4.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJE JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 9.290,00 EURA

### Članak 5.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

### Članak 6.

Narudžbenica iz prethodnog članka obavezno sadrži podatke o naručitelju, podatke o isporučitelju/izvođaču, redni broj narudžbenice, naziv robe/usluge/radova uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupne cijene, podatke o roku i mjestu isporuke/izvođenja, načinu i roku plaćanja, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

### Članak 7.

Ugovor iz članka 5. ovog Pravilnika obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama, predmet ugovora, podatke o roku i mjestu isporuke/izvođenja, načinu i roku plaćanja, ostalim pravima i obvezama ugovornih strana potpis i pečat ugovornih strana, mjesto i datum sklapanja ugovora te ostale bitne sastojke sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

## III. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA

### Članak 8.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu svih postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, za nabavu roba, usluga, odnosno radova.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu svih postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se u sastavu od najmanje tri (3) člana.

Zadaće Povjerenstva su pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave te dati prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja prema kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude, ovisno o vrsti predmeta nabave.

U radu Povjerenstva, za svaki pojedini postupak jednostavne nabave koju provodi Povjerenstvo, moraju sudjelovati najmanje dva člana Povjerenstva.

### Članak 9.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja, ako su znanja i vještine koje te osobe posjeduju od utjecaja za pripremu i provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave.

#### Članak 10.

Najmanje jedan član Povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat javne nabave.

#### IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

#### Članak 11.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za radove, pokreće se odlukom o pokretanju postupka nabave koju donosi ravnatelj.

Kod postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za radove, naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, potvrda e-mailom, povratnica) i mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri (3) dana niti duži od deset (10) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, ukoliko na tržištu u trenutku provedbe nabave nema gospodarskih subjekata koji mogu isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove koji su predmet nabave, ukoliko na upućeni ili objavljeni poziv ne pristigne niti jedna ponuda, u situacijama kada je to potrebno zbog obavljanja radova ili usluga na dovršetku započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata nego je to propisano stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 12.

Naručitelj može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na internetskoj stranici naručitelja.

#### Članak 13.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

## V. ROKOVI

### Članak 14.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana dostave poziva za ponudu.

Prilikom određivanja roka potrebno je uzeti u obzir vrijeme potrebno za izradu ponude u odnosu na složenost robe, usluga, odnosno radova koji su predmet nabave.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana kada se radi o žurnosti ili u ostalim iznimnim situacijama.

## VI. OTVARANJE PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 15.

Otvaranje ponuda nije javno.

### Članak 16.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

## VII. KRITERIJ ZA ODABIR

### Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji, kao što je kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke i/ili izvršenja te je u zapisniku potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## VIII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 18.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda, donosi se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu roba usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 9.290,00 eura donosi ravnatelj.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura odnosno do 66.360,00 eura za radove donosi Upravno vijeće uz naknadnu suglasnost osnivača.

#### Članak 19.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja, o čemu se donosi posebna Odluka.

#### Članak 20.

Naručitelj vodi registar koji sadržava ugovore sklopljene temeljem ovog Pravilnika te evidenciju izdanih narudžbenica.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči naručitelja.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Košutica Ferdinandovac, KLASA 601-02/17-01/22, URBROJ: 2137/15-68-17-1 od 14. srpnja 2017. godine.

### UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC

KLASA: 601-02/25-01/90  
URBROJ: 2137-15-68-25-1  
Ferdinandovac, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Miroslav Fuček

Ovaj Pravilnik donesen je na 4. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac od 16. prosinca 2025. godine, objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac dana 31. prosinca 2025. godine, a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Miroslav Fuček

RAVNATELJICA:

Marinela Badeković Prevedan