


DJEČJI VRTIĆ KOŠUTICA FERDINANDOVAC  
TRG SLOBODE 36  
48356 FERDINANDOVAC  
e-mail: [dv.kosutica@gmail.com](mailto:dv.kosutica@gmail.com)  
TEL: 048/817-660

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću ("Narodne novine" broj 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 8. sjednici 26. rujna 2018. donijelo je



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**ODGOJO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG**  
**VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU**  
**2018./2019.**

Ravnateljica:

Marinela Bedeković Prevedan

*Ferdinandovac, rujna 2018.*

## SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1.ORGANIZACIJA PROGRAMA.....</b>	<b>4</b>
1.1.1. CJELODNEVNI PROGRAM.....	4
1.1.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	4
1.1.3. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	4
1.2.ORGANIZACIJA ODGOJNIH SKUPINA.....	5
1.3. POPIS DJELATNIKA Dječjeg vrtića „KOŠUTICA“.....	5
1.4.ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJNIH DJELATNIKA.....	6
1.5. TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNIH DJELATNIKA.....	6
1.5.1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM.....	7
1.5.2. OSTALI POSLOVI ODGOJNIH DJELATNIKA.....	7
1.6. GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNIH DJELATNIKA IZRAŽENO PO MJESECIMA.....	8
<b>2. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>9</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</b>	<b>9</b>
3.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	10
3.2.HIGIJENSKO-SANITARNE MJERE.....	10
3.3. MJERE PRAVILNE PREHRANE.....	11
3.4. ODGOJNO-ZDRAVSTVENI PROGRAM DJECE.....	11
3.5. DNEVNI ODMOR I BORAVAK NA ZRAKU.....	12
3.6. PLAN PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE.....	12
<b>4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>13</b>
4.1. RAZVOJNI ZADACI ZA DJECU OD 1. DO 3. GODINE.....	14
4.2. RAZVOJNI ZADACI ZA DJECU OD 3.GODINE DO POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU.....	16
4.3. PLAN KULTURNIH I DRUŠTVENIH ZBIVANJA,OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I SVEČANOSTI, IZLETI.....	18
4.4. PROGRAM PREDŠKOLE.....	21
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>22</b>
5.1.RODITELJSKI SASTANCI.....	23
5.2. DRUŽENJA.....	23
5.3. KUTIĆ ZA RODITELJE.....	23
<b>6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....</b>	<b>24</b>

<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNI.....</b>	<b>25</b>
7.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	26
7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI.....	26
7.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	26
<b>8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE-ODGOJITELJICE.....</b>	<b>28</b>
<b>9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA.....</b>	<b>29</b>

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac u pedagoškoj godini 2018./2019. ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te i dalje biti organizacija koja uči, koja je u stalnom stupnju promjene i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse.

U radu s djecom osuvremenjivat ćemo humanistički pristup djetetu razvojno primjerenom praksom u skladu s tri osnovna načela:

- INDIVIDUALIZACIJA
- SLOBODA IZBORA AKTIVNOSTI
- PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Pedagoška godina započinje 3. rujna 2018. godine, a završava 31. kolovoza 2019. godine. Mjesec kolovoz koristimo za kolektivni godišnji odmor na temelju odluke Osnivača.

### 1.1 ORGANIZACIJA PROGRAMA

Vrtić obavlja djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u okviru 40-satnog radnog tjedna.

**1.1.1. Cjelodnevni program-** 10-satni program za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu rane i predškolske dobi.

**1.1.2. Program Predškole-** minimalni program predškolskog odgoja za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim polaskom Vrtića, u trajanju od 250 sati.

**1.1.3. Program ranog učenja engleskog jezika-** koji je intergirani u redoviti program, jedanput tjedno po sat vremena i provoditi će se u mješovitoj vrtićkoj skupini. Voditeljica programa biti će odgojiteljica Maja Bratanović.

Cjelodnevni 10-satni program traje od 06,00 do 16,00 sati što je i radno vrijeme ustanove.

U sklopu redovnog primarnog programa u Dječjem vrtiću provodimo Sigurnosno zaštitni i preventivni program za unapređenje sigurnosti i zaštite u dječjem vrtiću.

Mali broj odgojnih skupina unutar Vrtića pruža mogućnost življenja u obliku životne zajednice karakteristične za obitelj i pogotovo što se radi o mješovitim skupinama.

U novoj pedagoškoj godini 2018./2019. zajedničkim ćemo snagama unapređivati naš rad kako bismo se u najvećoj mjeri približili stvarnim potrebama djece i njihovim roditeljima.

## 1.2. ORGANIZACIJA ODGOJNIH SKUPINA

Djeca su raspoređena u dvije odgojne skupine mješovitog tipa:

<b>DOBNA SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJI</b>
<b><i>Jaslička mješovita „LEPTIRIĆI“</i></b> (od 1 do 3 godine ) BROJ DJECE: 12	Barica Šostar Marinela Bedeković Prevedan
<b><i>Vrtićka mješovita „ISKRICE“</i></b> (od 3 do polaska u školu) BROJ DJECE: 23	Marta Horvat Maja Bratanović

## 1.3. POPIS DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA „KOŠUTICA“

<b>R.br.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>
1.	Marinela Bedeković Prevedan	odgojiteljica-ravnateljica	VŠS
2.	Barica Šostar	odgojiteljica	VŠS
3.	Marta Horvat	odgojiteljica	VŠS
4.	Valentina Bedeković (na roditeljskom dopustu)	odgojiteljica	VŠS
5.	Maja Bratanović (zamjena za Valentinu Bedeković)	odgojiteljica	VŠS
6.	Daliborka Prevedan	spremačica	NKV
7.	Đurđa Vranić (privremena nesposobnost na rad)	kuharica	SSS
8.	Marina Kožar (zamjena za Đurđu Vranić)	kuharica	SSS
9.	Nevenka Kovačić (privremena nesposobnost na rad)	odgojitelj	VŠS

#### 1.4. ORGANIZACIJA RADNOG VRMENA ODGOJNIH DJELATNIKA

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu uređuje se u dvije smjene u pet radnih dana.

1.SMJENA:	2.SMJENA:
06,00-12,30	10,30-16,00
07,30-12,30	

#### 1.5. TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNIH DJELATNIKA

R.br.	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM	27,50
2.	OSTALI POSLOVI	10,00
3.	PAUZA	2,50
<b>SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>		<b>40</b>

#### TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA RAVNATELJICE

R.br.	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM	22,50
2.	OSTALI POSLOVI	17,50
3.	PAUZA	2,50
<b>SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>		<b>40</b>

### **1.5.1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

- a) rad u skupini
- b) posjete
- c) izleti
- d) svečanosti

### **1.5.2. OSTALI POSLOVI ODGOJNIH DJELATNIKA**

#### **I. Planiranje i priprema za neposredni rad i valorizacija**

- a) Dvomjesečna ili tromjesečna
- b) Tjedna
- c) Dnevna
- d) Vođenje pedagoške dokumentacije
- e) Uređenje prostora, izrada čestitki, aplikacija, didaktičkih igara, pozivnica, nakita, kostima, maski

#### **II. Suradnja s roditeljima**

- a) Individualne konzultacije i informacije
- b) Roditeljski sastanci, druženje, radionice
- c) Uređenje kutića za roditelje

#### **III. Permanentno stručno usavršavanje**

- a) Individualno stručno usavršavanje
- b) Stručno usavršavanje u ustanovi
- c) Stručno usavršavanje izvan ustanove
- d) Odgojiteljska vijeća

**KALENDAR RADA ZA 2018./2019.**

**1.6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNIH DJELATNIKA IZRAŽENO PO MJESECIMA 2018./2019.**

<b>Mjesec</b>	<b>Broj radnih dana</b>	<b>Praznici i blagdani u radne dane/ sati mjesečno</b>	<b>Broj sati neposrednog rada</b>	<b>Broj sati ostalih poslova</b>	<b>Ukupna mjesečna satnica</b>
<b>Rujan</b>	20	0	110,0	50,0	160,0
<b>Listopad</b>	22	8	121,0	55,0	184,0
<b>Studeni</b>	21	8	115,5	52,5	176,0
<b>Prosinac</b>	19	16	104,5	47,5	168,0
<b>Siječanj</b>	22	8	121,0	55,0	184,0
<b>Veljača</b>	20	0	110,0	50,0	160,0
<b>Ožujak</b>	21	0	115,5	52,5	168,0
<b>Travanj</b>	21	8	115,5	52,5	176,0
<b>Svibanj</b>	22	8	121,0	55,0	184,0
<b>Lipanj</b>	18	16	99,0	45,0	160,0
<b>Srpanj</b>	23	0	126,5	57,5	184,0
<b>Kolovoz</b>	20	16	110,0	50,0	176,0
<b>UKUPNO</b>	<b>249</b>	<b>88</b>	<b>1369,5</b>	<b>622,5</b>	<b>2080</b>

**RADNO VRIJEME TEHNIČKOG OSOBLJA**

- KUHARICA: 6,00 - 14,00 h
- SPREMAČICA: 10,00 - 18,00 h.



Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Опćине Ferdinandovac за вртиć обављају:

- Правне и административне послове – проćелница
- Финансијско – раћуноводствене послове - водитељика службе за опće, управне, финансијске и раћуноводствене послове
- Одржавање котловнице и окoliша- domar
- Заштита на раду – водитељ vlastитог комуналног погона за обављање комуналних дјелатности.

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Kako bismo stvorili što optimalnije uvjete rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško – zdravstvenih uvjeta društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, u okviru finansijskih mogućnosti u planu za poboljšanje materijalnih uvjeta je nabava.

- didaktičkih sredstava i pomagala
- slikovnica i stručne literature i potrošnog materijala
- igraćaka i igrala za vanjski prostor

U sklopu investicijskog održavanja planira se :

- krećenje unutrašnjeg prostora vrtića,
- ćišćenje žljebova i septičkih jama,
- sanacija kancelarije.

Sponzorstvom ćemo nadopuniti pješćanike .

Sredstva za rad Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac osiguravaju se :

1. Iz proraćuna Опćине Ferdinandovac,
2. Participacijom roditelja,
3. Iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

## **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

CILJ: Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i oćuvanje zdravlja djece.

Na temelju ćlanka 18. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN.br10/97.) ministar zdravstva uz suglasnost ministra prosvjete i športa donose

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima koji obuhvaća :

- Mjere zdravstvene zaštite za čuvanje i unapređenje zdravlja,
- Higijensko-sanitarne mjere,
- Mjere pravilne prehrane,
- Dnevni odmor i boravak na zraku.

Plan provođenja zdravstvene zaštite :

### **3.1.MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA ČUVANJE I UNAPREĐENJE**

#### **ZDRAVLJA**

- s roditeljima novoupisane djece provesti individualne razgovore, kako bi što bezbolnije prošli adaptacijski period i oni i njihova djeca,
- Upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom-sva djeca moraju početkom rujna donijeti liječničku potvrdu da su zdravi i da mogu boraviti u vrtiću, te potvrdu o cijepljenju protiv zaraznih bolesti koje ulažemo u Zdravstvene kartone djece,
- Djelovanje na usvajanje i usavršavanje kulturno-higijenskih navika, te navika zdravog života u cjelini,
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjim vrtićima, kao i roditelja ili skrbnika djece.

### **3.2. HIGIJENSKO-SANITARNE MJERE**

- ispunjavanje uvjeta smještaja,
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane,
- mjere prevencije od zaraznih bolesti,
- mjere vezane na svakodnevne aktivnosti: igra, hrana, fiziološke potrebe, odmor,
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem,
- higijena prostora, zbrinjavanje otpada, kontrola prisutnosti štetnika,
- protuepidemijske mjere,
- mjere na izletu u prirodi, ljetovanju,
- zdravstveni odgoj djece.

U Dječjem vrtiću trebaju biti ispunjeni sljedeći uvjeti u vezi sa smještajem:

- prostori ustanove moraju biti čisti,
- obavezno je svakodnevno provjetravanje prostorija,

- obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora,
- obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi,
- broj djece u prostoriji ne smije biti veći od propisanog,
- potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine,
- u objektu je obavezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu,
- treba osigurati odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem,
- treba osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe,
- treba osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece,
- posebnu pozornost potrebno je posvetiti održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića,
- u objektu i oko njega potrebno je provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

### **3.3. MJERE PRAVILNE PREHRANE**

Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

- sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane – svaki tjedan,
- vođenje brige o raznovrsnoj i zdravoj prehrani – tijekom cijele godine,
- dnevna nabava svježih namirnica,
- unošenje u Vrtić samo industrijski pripremljenih i pakiranih namirnica.
- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica.
- Djelovanje na očuvanje zdravlja putem preporuka HACCP sustava.

U novoj pedagoškoj godini nastavit će se ranije započeto uvođenje samoposluge kod uzimanja obroka, prema mogućnostima djece.

### **3.4. ODGOJNO – ZDRAVSTVENI PROGRAM DJECE**

- rad s djecom na razvoju higijenskih, zdravstvenih, ekoloških navika,
- posebnu pozornost treba posvetiti poduci djece o osobnoj higijeni, te važnosti pranja ruku i tijela,
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora,
- nadzirati dječju igru i sprečavati nastanak ozljeda,
- osigurati svakodnevni boravak na zraku, šetne, izlete, odlaske u prirodu,
- upoznati djecu s opasnostima od nastanka ozljeda (promet, opasni predmeti),
- upoznati djecu s opasnostima konzumiranja štetnih tvari (cigarete, alkohol, droga),

- zajedno s djecom voditi brigu za ljepši okoliš,
- posjetiti stomatologa i liječnika s ciljem pozitivnog odnosa i povjerenja prema njima.

Zdravstvenim odgojem podiže se zdravstvena kultura djece, ali i roditelja, čime se djeluje na odgoj koji dijete stječe kod kuće. Postiže se veće znanje o zdravlju i bolesti, provodi se poštivanje higijenskih propisa i podizanje higijenskog nivoa u ustanovi, čime se djeluje na unaprjeđenje zdravlja i prevenciju bolesti.

### **3.5. DNEVNI ODMOR I BORAVAK NA ZRAKU**

Što više prilagoditi dnevni ritam života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece-prehrana, izmjene aktivnosti i odmora, boravak na zraku.

Dnevni odmor je vrlo bitan za predškolsku djecu. S obzirom da je vrtićka grupa mješovita, za djecu od 3-5 godina popodnevi odmor je organiziran zajedno sa jasličkom djecom.

Također se velika briga vodi o boravku djece na svježem zraku.

Tijekom čitave godine kontinuirano provoditi tjelesno vježbanje za sve mišićne skupine, a prema vremenskim uvjetima i potrebama odgojno-obrazovnog rada odlaziti u kraće šetnje u bližu okolicu vrtića.

Za vrijeme boravka djece na zraku redovito provjetravati sve prostorije.

### **3.6. PLAN PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- Predavanje liječnika na roditeljskom sastanku, kako bi se educiralo roditelje o dječjim bolestima i prevenciji
- Fluoridacija zuba te upoznavanje djece s pravilnom higijenom zuba i usne šupljine - stomatolog
- Na roditeljskim sastancima nastojati utjecati na razvoj svijesti roditelja što se tiče dovođenja bolesne djece u vrtić te donošenja liječničkih ispričnica sa kojih je vidljivo da su djeca ozdravila
- Planirati jelovnike prema preporuci za što zdraviju prehranu
- Voditi evidenciju i dokumentaciju ( zdravstveni kartoni djece, praćenje izostanaka, antropološka mjerenja visine i težine).

Za realizaciju zadataka njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj brinut će ravnateljica i odgojiteljice, jer u vrtiću nema zdravstvenog djelatnika.

#### **4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

U planiranju odgojno-obrazovnog rada polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, mogućnosti, interesi i želje.

Boravak djeteta u dječjem vrtiću svakom će djetetu omogućiti razvijanje sposobnosti i kreativnosti kroz osmišljen cjelodnevni program.

Da bi se zadaci realizirali provodit će se različite aktivnosti i poticaji, izvodit će se posjete, izleti, šetnje, priredbe, stvarat će se potrebni organizacijski i materijalni uvjeti, surađivati će se s roditeljima, te drugim Ustanovama i vrtićima, kroz koje će djeca proširivati svoje spoznaje, družiti se s drugom djecom i odraslima izvan vrtićkog okruženja radi što boljeg stjecanja socijalnih vještina.

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti ...)
- Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu

odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
  - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
  - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- 
- Imenik djece
  - Program stručnog usavršavanja
  - Matičnu knjigu djece
  - Ljetopis dječjeg vrtića
  - Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
  - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
  - Knjigu zapisnika

#### **4.1. RAZVOJNI ZADACI ZA DJECU OD 1. DO 3. GODINE**

##### ***RAZVOJNE ZADAĆE :***

##### **CILJ:**

Uz njegu i zaštitu djece, glavni cilj i dalje je osiguravanje osnovnih uvjeta za optimalan i cjelovit rast i razvoj djece kroz sva područja razvoja.

##### **SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ**

- uspostaviti što prisniji emocionalni odnos odgojiteljica i ostalog osoblja vrtića sa svakim djetetom u skupini s ciljem što kvalitetnijeg prilagođavanja djeteta na novi prostor, djecu, odrasle

- pomoći djeci pri upoznavanju prostora stjecanjem sigurnosti i povjerenja u osobe kojima su povjereni te cjelokupnu okolinu u kojoj borave
- uspostaviti što prisniji kontakt s roditeljima i potaknuti ih na suradnju
- poticati međusobnu privrženost među djecom : suosjećanje, pomaganje, razumijevanje
- razvijati interes za zajedničke igre u manjim skupinama

### **TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ**

- svakodnevnim zračnim kupkama i provođenjem vježbi za pravilan rast i razvoj mišićnih skupina povećati otpornost organizma na okolinske utjecaje
- svakodnevno zadovoljavanje osnovnih potreba organizma za hranom, snom, zrakom, kretanjem, izmjenom aktivnosti i odmora
- usavršavati prirodne oblike kretanja : puzanje, hodanje, provlačenje, trčanje, skakanje, kotrljanje
- razviti neke nove motoričke sposobnosti : trčanje po tvrdoj i mekoj podlozi, hodanje u paru, u koloni, po suženoj površini, provlačenje ispod prepreka, sunožno skakanje, gađanje, kotrljanje
- razvijati djetetovu samostalnost pri jelu : pravilno držanje i korištenje žlice, kulturno ponašanje kod stola za vrijeme uzimanja obroka
- razvijati kod djece kulturne i higijenske navike
- razvijati samokontrolu fizioloških potreba
- razvijati samostalnost kod svlačenja i oblačenja

### **SPOZNAJNI RAZVOJ**

- reagiranje na djetetove potrebe i njihovo zadovoljavanje kako bi se dijete osjećalo zadovoljno i motiviralo za svijet oko sebe
- razvijati pravilnu sliku o sebi i upoznavanje dijelova tijela
- razvijati sposobnosti prilagođavanja novim situacijama u igri i aktivnostima
- pružiti djeci priliku da djeluju na osnovi stečenih iskustava
- pomoći djeci da upoznaju prostor, ali i bližu okolicu
- poticati radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu
- razvijati taktilnu, vizualnu, slušnu percepciju i percepciju mirisa i okusa
- buditi radoznalost za zbivanja u bližoj okolini
- poticati interes i ljubav djece prema biljnom i životinjskom svijetu
- usmjeravati pozornost djece na prirodne pojave karakteristične za godišnja doba, vremenske prilike : kišu, snijeg, sunce, maglu i dr., te na pojave u prirodi : pupanje, cvjetanje, padanje lišća itd.

- uočavanje prostornih odnosa : gore-dolje, u, na...
- uočavanje razlika i sličnosti među predmetima
- osigurati mogućnost razvoja percepcije, pozornosti, mišljenja, te mogućnosti rješavanja praktičnih zadataka u određenoj situaciji
- usavršavanje motorike i senzomotorike
- poticati razvoj pamćenja i mišljenja

### **GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO**

- poticati djecu da slušaju i razumiju govor odraslih, te da se sami izražavaju govorom
- poticati dijete da samostalno govori
- imenovanje predmeta, osoba, zbivanja..
- bogaćenje dječjeg rječnika postupnim dodavanjem riječi, te razvijajući rečenicu
- upućivati djecu na pravilnu artikulaciju glasova
- poticati i navikavati djecu na slušanje
- razvijati komunikaciju pjevanjem jednostavnih pjesmica bez i s instrumentima
- poticati i razvijati

## **4.2. RAZVOJNI ZADACI ZA DJECU OD 3.GODINE DO POLASKA U OSNOVNUŠKOLU**

### **RAZVOJNE ZADACI :**

#### **TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ**

- zadovoljiti dječju potrebu za hranom, odmorom, igrom, kretanjem, boravkom u prirodi
- usavršavati prirodne oblike kretanja : hodanje, puzanje, penjanje, trčanje, skakanje, kotrljanje
- usvajanje novih motoričkih zadataka : bacanje, hvatanje, hodanje uz i niz kosinu, hodanje u parovima, trčanje do cilja, sunožno skakanje, provlačenje, nošenje, kotrljanje
- razvijati ravnotežu, snagu, brzinu i fleksibilnost, koordinaciju pokreta i psihomotornu brzinu
- povećati otpornost organizma svakodnevnim boravkom na svježem zraku, te provođenjem vježbi za pravilan rast i razvoj svih mišićnih skupina
- razvijati finu motoriku ruke



## **SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ**

- uspostaviti prisan emocionalni kontakt odgojiteljica sa svakim djetetom u skupini s ciljem što ranije adaptacije djeteta na novi prostor, djecu, odrasle osobe,
- osigurati individualan pristup i komunikaciju sa svakim djetetom,
- razvijati kod djeteta sposobnost druženja s drugom djecom u igri i u radu,
- razvijati kod djeteta spremnost za zajedničku igru i rad, razvijati želju da drugog razvesele, da uzmu u obzir tuđe želje, potrebe i osjećaje,
- razvijati kod djeteta socio-emocionalnu osjetljivost, prepoznavanje emocija ( po gestama, tonom glasa ) kod drugog djeteta,
- razvijati samostalnost i ustrajnost pri konzumiranju obroka (ustrajanje u jelu do konca obroka, samostalno posluživanje i pospremanje stola nakon obroka) pravilno korištenje pribora za jelo i držanje,
- razvijati kulturno ponašanje za stolom za vrijeme uzimanja obroka,
- razvijati samostalnost kod obavljanja fizioloških potreba (razvijati naviku kulturne zamolbe za odlazak na zahod,
- razvijati samostalnost pri održavanju osobne higijene (uočavanje i pranje prljavih ruku, lica, samostalno brisanje nosa),
- razvijati samostalnost pri svlačenju i oblačenju, te pospremanje odjeće i obuće u garderobne ormariće,
- razvijati sposobnost samokontrole emocija,
- razvijati kod djeteta pozitivnu sliku o njemu samome, spoznaju o sebi i o svojim mogućnostima,
- razvijati kod djeteta opreznost u uočavanju opasnih situacija,
- razvijati spoznaju o poželjnom ponašanju u vrtiću, u kući, na ulici, trgovini, na svečanostima...
- poticati dijete na rješavanje konfliktnih situacija mirnim putem.

## **SPOZNAJNI RAZVOJ**

- razvijati kod djeteta težnju da traži i stvara nešto novo
- poticati na bolje opažanje gledanjem, slušanjem, pipom, mirisom, okusom
- izgraditi pregledniju sliku o sebi (ime, prezime, mjesto stanovanja) o ljudskim aktivnostima (zanimanja)
- razvijati spoznaju o kvantitativnim i kvalitativnim svojstvima predmeta ( veličina, oblik, težina, boja, miris, okus)
- potaknuti dijete na uočavanje i praćenje promjena u prirodi, neposrednoj okolini
- proširiti znanja o biljnom i životinjskom svijetu, prirodnim pojavama, godišnjim dobima
- upoznati sa važnim blagdanima i praznicima
- izgraditi ekološku svijest
- formirati pojmove vezane uz prostor, te snalaženje u prostoru (ispred, iza,

- naprijed, nazad, lijevo-desno, gore-dolje, unutra-vani)
- usvajanje osnovnih vremenskih relacija (dan-noć, jutro-podne-večer, danas-sutra), dani u tjednu
- poticati dijete da otkriva i uočava uzročno-posljedične veze.

### **GOVOR, IZRAŽAVANJE I STVARANJE**

- razvijati kod djeteta govornu komunikaciju kao sredstvo komunikacije, mišljenja i izražavanje poruka,
- razvijati kod djeteta komunikaciju gestama, prepoznavanje emotivnih poruka (gestama, mimikom, bojom glasa),
- poticati dijete da samostalno govori, te svoje želje izrazi pomoću jednostavnih smislenih rečenica,
- upućivati dijete na pravilnu artikulaciju glasova,
- razvijati sposobnost monološkog govora, opisivanja, prepričavanja doživljenog,
- razvijati sposobnost dijaloga,
- poticati na pozorno slušanje,
- poticati glazbenu komunikaciju kroz pjesme sa i bez instrumenata,
- izražavati glazbu pokretom,
- slušati vokalnu i instrumentalnu glazbu,
- razvijati osjećaj za ritam i takt, razvijati sluh,
- razvijati likovno izražavanje, poznavanje boja, tehnika crtanja, slikanja, modeliranja,
- upoznavati dijete sa primjerenim oblicima stvaralaštva i umjetnosti jezičnog (pripovjednog, poezije) glazbenog (vokalnog, instrumentalnog) filmskog, scenskog, plesnog.

Realizacija planiranih sadržaja dogovarati će se na sjednicama Odgojiteljskih vijeća.

### **4.3 PLAN KULTURNIH I DRUŠTVENIH ZBIVANJA, OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I SVEČANOSTI I IZLETA**

#### **RUJAN I LISTOPAD**

- HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN – 10.09.
- PRVI DAN JESENI- 23.09.
- DAN POLICIJE- 29.09.
- MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA- 01.10.
- DJEČJI TJEDAN- 01.-05.10.

- DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
- SVJETSKI DAN HRANE 16.10.
- JESENSKA SVEČANOST
- MJESEC KNJIGE
- DAN ŠTEDNJE 31.10.
- KAZALIŠTE "ŠARENI SVIJET"

### **STUDENI**

- SVI SVETI– DUŠNI DAN- 01.11.
- OBLJEŽAVANJE OBLJETNICE PRESELJENJA MJEŠTANA  
FERDINANDOVCA
- DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA- 11.11.
- DAN VRTIĆA 14.11.
- DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR 18.11.
- MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM 19.11.

### **PROSINAC, SIJEČANJ**

- DOŠAŠĆE ILI ADVENT
- SV.NIKOLA- 06.12
- SVETA LUCIJA- 13.12
- DAN LJUDSKIH PRAVA 10.12.
- BOŽIĆ- 25.12
- ZIMSKE RADOSTI
- SVJETSKI DAN SMIJEHA- 10.01

## **VELJAČA**

- DAN LJUBAVI – VALENTINOVO- 14.02.
- SVJETSKI DAN KIŠOBRANA- 10.02.
- MAŠKARE- 05.03.

## **OŽUJAK, TRAVANJ**

- DAN ŽENA- 08.03.
- DAN OČEVA -19.03.
- SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA - 20.03.
- PRVI DAN PROLJEĆA - 21.03.
- SVJETSKI DAN VODA 22.03.
- DAN ZDRAVLJA 11.04.
- USKRS- 21.04
- DAN PLANETA ZEMLJE 22.04.

## **SVIBANJ, LIPANJ**

- DAN VATROGASACA -04.05.
- MAJČIN DAN-12.05.
- MEĐUNARODNI DAN RODITELJA- 01.06.
- SVJETSKI DAN MLIJEKA- 01.06.
- PRVI DAN LJETA- 21.06.
- DAN DRŽAVNOSTI- 25.06.
- ZAVRŠNA PRIREDBA
- CJELODNEVNI IZLET

U sklopu redovnog primarnog programa, a u cilju obogaćivanja odgojno – obrazovnog procesa, u radu s djecom razvijati ćemo ekološku svijest kroz svakodnevne aktivnosti. Provodit ćemo aktivnosti za razvijanje mehanizama samozaštite i samosvijesti kod djece, o poštivanju ponašanja koja ne ugrožavaju sigurnost djece, razvijanje navika sigurnog ponašanja te pravovremenog i najefikasnijeg reagiranja u suzbijanju situacija koje ugrožavaju sigurnost.

Realizacija planiranih sadržaja dogovarati će se na sjednicama Odgojiteljskih vijeća.

#### **4.4. PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U sklopu Dječjeg vrtića „Košutica“ provodit će se program predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića, a za djecu polaznike Dječjeg vrtića, program predškole provoditi će se u sklopu redovitog programa.

Program će se odvijati dva puta tjedno po 3 sata u prostorijama vrtićke skupine, a vodit će je odgojiteljice koje vode mješovitu vrtićku skupinu u redovitom programu.

#### **CILJ PROGRAMA:**

Osigurati optimalne uvjete za razvijanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života u školskom okruženju kroz razvijanje i unapređivanje tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, stvaralačkih te komunikacijskih vještina.

Prostor za provedbu programa predškole bit će prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini prije polaska u osnovnu školu, te obogaćen raznim poticajima i neoblikovanim materijalima iz prirode, slikovnicama, slagalicama, lotto sličicama, didaktičkim igrama i pomagalicama, slovima, brojevima, geometrijskim oblicima i tijelima, potrošnim i neoblikovanim materijalom, crtančicama, radnim listovima, likovnim materijalom, CD-playerom, televizorom, radijom i sl. kako bi ovladali komunikacijskim vještinama, stekli elementarna znanja o prirodi, o matematičkim pojmovima, kako bi usvojili kulturno-higijenske navike, razvili grafomotoričke sposobnosti, predvježbe pisanja i čitanja, razvili motoričke i tjelesne sposobnosti, socijalne vještine ophođenja sa vršnjacima i odraslim osobama, razvijali inicijativnost i poduzetništvo.

Cjelovit razvoj svakog pojedinog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj preko djetetova interaktivnog odnosa sa njegovim

vršnjacima, odgojiteljima, obitelji i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Program predškole provodit će se od 01.listopada do 31. svibnja, u ukupnom trajanju od 250 sati. U sklopu provedbe 250-satnog programa djeca će biti uključena i u druge aktivnosti kao što su izleti, posjete, kulturne priredbe, proslavu Jesenske svečanosti, Valentinova, maškara, Završne priredbe.

Za vrijeme trajanja predškole ne planira se uzimanje obroka, jer se rad odvija u popodnevnom satima. Sve troškove predškole snositi će Općina Ferdinandovac – tj. osnivač, dok će dio za potrošni materijal, radne listove, predstave i izlet, trošak snositi roditelji.

Vrtić će surađivati sa roditeljima, školom, Općinom Ferdinandovac, policijom, Crkvom, Domom zdravlja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te MZOS.

U prilogu se prilaže suglasnost na program rada predškole od Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

## **5. SURADNJA S RODITELJIMA**

Partnerstvo roditelja i odgojitelja važan je čimbenik socijalnog razvoja djeteta u institucijskom kontekstu. Važno je da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, uzajamno poštovanje, dijeljenje osjećaja i vještina, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

To je proces međusobnog informiranja, savjetovanja, učenja, dogovaranja i druženja, ali i dijeljenje odgovornosti za cjelovit dječji razvoj i postignuća, gdje roditelj ima aktivnu ulogu, a svakako je model djetetu. Dobrom suradnjom želi se ostvariti kontinuitet u odgoju i obrazovanju, te omogućiti svakom pojedinom djetetu razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, voljeno, sigurno, zadovoljno i sretno, sredini koja će djelovati poticajno na razvoj svih njegovih potencijala i u kojoj će se skrbiti o djetetovim specifičnostima.

Suradnja roditelj-odgojitelj iznimno je važna jer se osim s roditeljem dijete poistovjećuje s odgojiteljem, oponaša ih, igra se s njima, boravi s njima najveći dio vremena. U tom procesu sudjeluju gotovo ravnopravno roditelji i odgojitelji kao modeli ponašanja djetetu. Iz tog razloga pojmu suradnja dajemo poseban naglasak. U toj interakciji sudjeluju i dijete i roditelj i odgojitelj jer jedni drugima imaju što reći, pokazati, na što uputiti, upozoriti, a dijete je naše pozitivno potkrepljenje.

## **OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA:**

Individualni razgovori sa zainteresiranim roditeljima provodit će se srijedom, u vremenu od 12,30 do 13,30 sati, uz prethodnu najavu roditelja.

### **5.1 Roditeljski sastanci**

- Planiramo dva zajednička roditeljska sastanka
- Srpanj – roditeljski sastanak za roditelje novo upisane djece informacije o djetetu, njegovim potrebama i osobinama, upoznati roditelje s mogućim adaptacijskim problemima, dnevnim ritmom, načinom rada, što sve trebaju donijeti u vrtić, te kome se mogu obratiti za pomoć u slučaju problema.
- listopad – upoznavanje s godišnjim planom, blagdanima i izletima , sklapanje osiguranja, ugovora, izjava o odvođenju i dovođenju djece, izjava o slikanju i snimanju djece
- svibanj : - presjek rada kroz godinu
- dogovor o cjelodnevnom izletu i završnoj priredbi
- gost pedagoginja Ena Sulimanec iz OŠ Ferdinandovac.

### **5.2 Druženja**

- organizirati kreativne radionice za roditelje
- uključivati roditelje u organiziranje izleta i svečanosti
- uključivanje roditelja u sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditelja na radnom mjestu
- uključivanje roditelja u rad s djecom.

### **5.3 Kutić za roditelje**

- pisani stručni materijali, informacije, preporuke za čitanje, posjete, TV emisije
- i drugo,

- jelovnici,
- animiranje roditelja za suradnju,
- dječji radovi, slike, recitacije,
- ideje za aktivnosti s djecom kod kuće, što smo se igrali u vrtiću, igrajte se i vi,
- obavijesti, upute, ankete,
- edukativni sadržaji i poruke
- odluke upravnog vijeća

## **6.SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima i vanjskim suradnicima:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| Općina Ferdinandovac | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeta djece pod maskama</li> <li>• suradnja sa zaposlenicima JUO te načelnikom Općine</li> </ul>  |
| Udruga žena          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko druženje i radionica</li> </ul>  |
| Osnovna škola        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeta školskoj knjižnici</li> <li>• posjeta polaznika programa Predškole učenicima prvog razreda</li> <li>• suradnja s ravnateljem i pedagogom</li> </ul> |
| Župni dvor           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dolazak svećenika na blagoslov kruha i plodova zemlje</li> <li>• priprema djece za Božić</li> <li>• blagoslov vrtića</li> <li>• posjeta crkvi</li> </ul>    |
| Dom Singer           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet Domu za starije i nemoćne osobe</li> </ul>   |



- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Udruga umirovljenika          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajedničko druženje i radionica</li> </ul>  |
| Policija                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeta policijskih službenika dječjem vrtiću</li> <li>• posjeta djece Policijskoj postaji Đurđevac za Dan policije 29.09.</li> </ul>   |
| Dom zdravlja                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeta stomatologa vrtiću</li> <li>• posjeta djece stomatološkoj ordinaciji</li> <li>• kontrola zdravlja djece</li> <li>• kontrola zaposlenika (sanitarne knjižice)</li> </ul> |
| Vatrogasci                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeta djece vatrogasnoj stanici</li> </ul>  |
| Sanitarna služba              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola svih prostora u vrtiću</li> <li>• Sanacija d.o.o.deratizacija,dezinfekcija i dezinsekcija</li> </ul>   |
| Dječji vrtići u okružju išire | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posjete i druženja</li> <li>• razmjena informacija, stručnih i radnih materijala</li> </ul>   |

## **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIHDJELATNIKA**

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (N.N.br.83./2001.) ostvariti program stručnog usavršavanja.

**CILJ :**

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Stručno usavršavanje ima zadaću proširivati znanje odgojno – obrazovnih djelatnika, kako bi mogli pratiti promjene i razvoj predškolske djelatnosti. Glavni zadatak je ovladavanje psihofizičkim karakteristikama djece, te osiguravanje uvjeta za vlastitim obrazovanjem i unapređivanjem pedagoške prakse.

Permanentno stručno usavršavanje odgajatelja provest će se u tri oblika:

- 1. *INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE***
- 2. *STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU***
- 3. *STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE***

## **7.1 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Teme bira svaka odgojiteljica za sebe, prema osobnom interesu, preko stručne literature i stručnih časopisa, edukativnih TV emisija.

## **7.2 STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU**

S obzirom da smo mi mali vrtić koji ima samo četiri odgojitelja, dogovorili smo se da će svaki odgojitelj prezentirati po jednu stručnu temu na Odgojiteljskim vijećima.

TEME ZA PREZENTACIJU :

- 1. *Uloga i važnost igre u razvoju djeteta-***  
Marinela Bedeković Prevedan
- 2. *Senzomotorika u jaslicama-*** Barica Šostar
- 3. *Utjecaj suvremene tehnologije na razvoj djeteta-***Marta Horvat
- 4. *Utjecaj prostora na ponašanje djece u vrtiću-***Maja Bratanović

## **7.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Svaka odgojiteljica koja je sudjelovala na stručnom skupu izvan ustanove, svoja saznanja prenosi ostalim odgojiteljima.

## PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN	<p>Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini</p> <p>Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa</p> <p>Rasprava o prijedlogu i donošenju Kurikuluma</p> <p>Plan usavršavanja u ustanovi</p> <p>Plan individualnog stručnog usavršavanja</p>	<p>- ravnateljica</p> <p>- odgojiteljice</p> <p>- odgojiteljice</p>
TIJEKOM GODINE	<p>Izvještaji sa stručnih aktiva i seminara</p> <p>Izlaganje stručnih tema u ustanovi</p> <p>Dogovori o pripremanju proslava, blagdana i svečanosti</p> <p>Dogovori o organizaciji izleta, posjeta, druženja, roditeljskih sastanaka</p>	<p>- sudionici aktiva</p> <p>- ravnateljica</p>

## 8.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE – ODGOJITELJICE

SADRŽAJ	ZADAĆE	
<b>NEPOSREDNI RAD</b>	- rad u skupini.	
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ORGANIZACIJA I VREDNOVANJE RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- organizacija rada zaposlenika u vrtiću</li> <li>- raspored djece po skupinama</li> <li>- planiranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća</li> <li>- priprema sjednica Upravnog vijeća, predlaganje odluka i njihovo provođenje</li> <li>- organizacija rada programa Predškole</li> <li>- izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića</li> <li>- praćenje izvršenja radnih zadataka svih zaposlenika.</li> </ul>	
<b>VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Ljetopis</li> <li>- Imenik djece</li> <li>- Individualni zdravstveni kartoni djece</li> <li>- Evidencija polaznosti</li> <li>- Evidencija ozljeda</li> <li>- Evidencija o zdravstvenom odgoju</li> <li>- Evidencija epidemioloških indikacija.</li> </ul>	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno praćenje stručne literature i časopisa</li> <li>- U ustanovi na odgojiteljskim vijećima i roditeljskim sastancima</li> <li>- Izvan ustanove</li> <li>- prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje (sudjelovanje na stručnim skupovima za odgojitelje i ravnatelje).</li> </ul>	
<b>SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje individualnih razgovora s roditeljima novoupisane djece</li> <li>- Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka za vrtić i program Predškole</li> <li>- Provođenje ankete s roditeljima</li> <li>- Organizacija izleta, posjeta, priredbi, svečanosti, druženja, kazališnih predstava – u suradnji s odgojiteljima</li> <li>- Suradnja sa susjednim vrtićima, školom, lokalnom samoupravom, policijom, Domom zdravlja, župnim uredom, sanitarnom službom, Ministarstvom prosvjete i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugo</li> <li>- Organizacija dolazaka stručnjaka u vrtić (pedagog, stomatolog, pedijatar, psiholog )</li> </ul>	

<b>OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića</li> <li>- Vođenje brige o uplatama roditelja</li> <li>- Usklađivanje pravne dokumentacije sa zakonskim propisima i odrednicama</li> <li>- Izrađivanje jelovnika i vođenje brige o nabavi – u suradnji s kuharicom</li> <li>- Upućivanje zaposlenika na zdravstvene preglede</li> <li>- Odobravanje putovanja na stručne skupove</li> <li>- Sklapanje ugovora za osiguranje djece</li> <li>- Sklapanje ugovora s dobavljačima</li> <li>- Sklapanje ugovora o radu</li> <li>- Nabava pedagoške dokumentacije, stručne literature, časopisa, slikovnica, potrošnog materijala i drugo</li> <li>- Suradnja s inspekcijom (protupožarna, sanitarna, zaštita na radu, zaštita okoliša)</li> <li>- Vođenje brige i nadopunjavanje ormarića za prvu pomoć</li> </ul>	

## 9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i suradnje svih sudionika odgojno -obrazovnog rada u dječjem vrtiću. Na temelju prikupljenih informacija radi se nadogradnja, proširivanje i usmjeravanje aktivnosti koje će na najbolji mogući način poticati dječji razvoj i utjecati na cjeloviti razvoj djeteta.

Vrednovanje i dokumentiranje vršit će se i radi procjene postignuća, kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širo društvenom zajednicom.

Dokumentiranje će se provoditi na različite načine:

- a) Dnevnik rada –valorizacija: dnevna,tjedna,tromjesečna
- b) Dječji likovni radovi i radni listići
- c) Ankete
- d) Fotografiranje

Odgojiteljima dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje djetetovih potreba i postignuća, kvalitete okruženja, učenja , način i smjer intervencija.

Također doprinosi procjenjivanju aktualnog stanja i razumijevanja djece te modificiranje ponuđenih materijala i aktivnosti.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Košutica“ razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća koja je održana dana 20.09.2018. godine.

KLASA: 601-02/18-01/52  
URBROJ: 2137/15-68-18-1  
Ferdinandovac, 26. rujna 2018.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Miroslav Fuček

---

Ravnateljica:

Marinela Bedeković Prevedan

---