



Trg slobode 36

48356 Ferdinandovac

048/817-660

e-mail: dv.kosutica@gmail.com

KLASA:601-02/21-01/44

URBROJ:2137/15-68-21-1

*GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG
VRTIĆA KOŠUTICA FERDINANDOVAC U
PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.*

Ferdinandovac, kolovoz 2021.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU.....	3
1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. REDOVITI PROGRAM.....	5
1.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	5
1.3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLLESKOG JEZIKA.....	6
1.4. ETNO-TRADICIJSKI PROGRAM.....	6
1.5. PROJEKTI UNUTAR ODGOJNIH SKUPINA.....	7
1.5.1. GOVORNI RAZVOJ KROZ IGRU I AKTIVNOSTI OTPADNIM/NEOBLIKOVANIM MATERIJALOM.....	7
1.5.2. UPLOVIMO U ČEDESAN SVIJET BAJKI I PRIČA.....	8
1.5.3. LIJEPO JE BITI PRIJATELJ.....	8
2. ORGANIZACIJA ODGOJNIH DJELATNIKA NA RAZINI VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.....	9
2.1. PODACI O DJELATNICIMA.....	10
2.2. KADROVI.....	11
3. MATERIJALNI UVIJETI RADA.....	12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
4.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE.....	12
4.1.1. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJ.....	13
4.2. HIGIJENSKO-SANITARNE MJERE.....	15
4.3. MJERE PRAVILNE PREHRANE.....	16
4.4. DNEVNI ODMOR.....	16
4.5. BORAVAK NA ZRAKU.....	16
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	17
5.1. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA.....	19
5.2. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2020./2021. I OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	21
5.3. DOKUMENTACIJA.....	37
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	38
7. SURADNJA.....	38
7.1. SURADNJA S RODITELJIMA.....	38
7.2. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	39
8. ZAKLJUČAK.....	40

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

NAZIV	Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac
OSNIVAČ	Općina Ferdinandovac
SJEDIŠTE	Trg slobode 36, 48356 Ferdinandovac
KONTAKT	048/817-660
e-mail	dv.kosutica@gmail.com
RAVNATELJICA	Marinela Bedeković Prevedan
BROJ DJECE	48
BROJ ODGOJNIH SKUPINA	3

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac temeljem članka 15. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju(N.N. 10/97,107/97, 94/13 i 98/19 te Kurikuluma vrtića) ostvaruje redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi i njihovim mogućnostima i potrebama.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi početkom svake pedagoške godine kao i Kurikuluma vrtića. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja odnosno od 06.00-16.00 sati. Vrtić ne radi u dane vikenda i blagdana, te praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske. U mjesecu kolovozu djelatnici i korisnici vrtića koriste kolektivni godišnji odmor.

Rad se ustrojivao za djecu predškolske dobi od prve godine života do polaska u osnovnu školu kroz sljedeće redovite programe:

- redoviti program u trajanju od 10 sati dnevno
- program predškole u trajanju 250 sati godišnje

te dodatne kraće programe za djecu od 4.godine starosti:

- kraći program ranog učenja engleskog jezika
- etno-tradicijski program

Pedagoška godina započela je 01.rujna 2020. godine a završava 31.kolovoza 2021. godine.

U toku radnog vremena djeci se pruža mogućnost za optimalni intelektualni, tjelesni i socio-emocionalni razvoj kroz individualni pristup i osjetljivost na razvojne potrebe. Za korištenje fotografija za ovo godišnje izvješće imamo pisanu suglasnost roditelja.

1.1 REDOVITI PROGRAM

Na početku godine redovitim programom obuhvaćeno je 47 djece u 3 odgojne skupine, a na kraju pedagoške godine bilježimo ovaj broj djece:

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA „ISKRICE“ Djeca od 4.g.-7.g.	22 djece
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA „SOVICE“ Djeca od 1.g-3.g.	12 djece
ODGOJNA SKUPINA U 3.godini života Djeca u 3.g.	14 djece

Tokom pedagoške godine bilo je tri ispisa na roditeljski zahtjev zbog preseljenja, ali kroz mjesec dana upisali smo 4-ero djece, te popunili grupe prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

1.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se od 01. listopada 2020.godine do 31.svibnja 2021. godine, program je bio integriran u redoviti cjelodnevni program, četiri sata tjedno, u okviru 157,5 sati.

U program predškole bilo je uključeno 9-ero djece polaznika vrtića i 3 vanjskih polaznika. Program predškole vodile su odgojiteljice vrtićke skupine Valentina Bedeković, Barica Horvat i Helena Lovrak. U prvi razred osnovne škole upisano je 11-ero djece, dok 1 dijete dobiva odgodu. Kroz program predškole djeca se socijaliziraju, druže i rade na pripremi za školu. Valja istaknuti da su djeca koja su redovito polazila predškolu na kraju godine pokazala dobre rezultate i zrelost za školu. Djeca su bila uključivana u sva događanja vrtića: priredbe vrtića, kazališne predstave i roditeljske sastanke. Smatramo da su dobri rezultati ostvareni zbog toga što je manji broj djece u skupini, veća mogućnost individualnog rada i prisnijeg kontakta s djecom, te dvije odgojiteljice.

1.3. KRAĆI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio se s djecom u dobi od pet do sedam godina, dva puta tjedno u trajanju po 45 minuta u poslijepodnevnim satima. Od listopada 2020. godine do ožujka 2021. godine program je provodila odgojiteljica predškolske djece Maja Bratanović, a od ožujka 2021. pa do lipnja 2021. godine program je provodila Marta Horvat. Program se je provodio u prostoriji namijenjenoj za provedbu istog. Prostorija je bila opremljena stolovima, stolicama, policama za didaktiku, namještajem za igru kuhinje, materijalima za igru građenja i konstruiranja, bogatim didaktičkim sadržajima, te audio i video opremom potrebnom za učenje engleskog jezika. Ostvaren je osnovni cilj provođenja programa – djeca su razvila pozitivne osjećaje prema stranom jeziku i kulturi kroz zanimljive i dinamične aktivnosti. Kroz odgojno – obrazovni proces ranog učenja engleskog jezika bila su obuhvaćena sva područja djetetovog rasta i razvoja: tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija i stvaralaštvo. Sve aktivnosti su se odvijale kroz spontanu komunikaciju i bile su prilagođene aktualnim psihofizičkim mogućnostima svakog djeteta ponaosob. Tematske cjeline su se planirale tako da su bile u skladu s događanjima, blagdanima, i godišnjim dobima iz neposrednog djetetovog okruženja. Program je bio financiran od strane roditelja. Uplate su pokrivalo troškove kupnje didaktike, slikovnica i potrošnog materijala potrebnih za provođenje istog, te naknade za voditelja. Uplate su se vršile na račun dječjeg vrtića, a naknadu za rad voditelju je isplaćivala ustanova.

1.4. ETNO-TRADICIJSKI PROGRAM

Etno-tradicijski program provodio se s djecom u dobi od četiri do sedam godina, jedanput tjedno u trajanju po 45 minuta u poslijepodnevnim satima. Program su provodile odgojiteljice predškolske djece Maja Peroković, Marta Horvat i Marinela Bedeković Prevedan. Program se je provodio u prostoriji namijenjenoj za provedbu istog. Prostorija je bila opremljena stolovima, stolicama, policama za didaktiku, namještajem za igru kuhinje, materijalima za igru građenja i konstruiranja, bogatim didaktičkim sadržajima, te audio i video opremom. Prostor se je nadopunjavao sa

materijalima koji su bili potrebni za provedbu aktivnosti. Ostvaren je osnovni cilj provođenjem programa - djeca su razvila pozitivne osjećaje prema kulturnoj i materijalnoj baštini svoga kraja. Zadatak je bio da na bogat i prihvatljiv način upoznajemo djecu s bogatom kulturnom baštinom našeg kraja. Tematske cjeline su se planirale tako da su bile u skladu s događanjima, blagdanima, i godišnjim dobima iz neposrednog djetetovog okruženja. Program je bio financiran od strane roditelja. Uplate su pokrivala troškove kupnje didaktike i potrošnog materijala potrebnih za provođenje istog, te naknade za voditelja. Uplate su se vršile na račun dječjeg vrtića, a naknadu za rad voditelju je isplaćivala ustanova.

1.5. PROJEKTI UNUTAR ODGOJNIH SKUPINA

1.5.1. GOVORI RAZVOJ KROZ IGRU I AKTIVNOSTI OTPADNIM /NEOBLIKOVANIM MATERIJALOM

Projekt se provodio u mješovitoj jasljičkoj skupini „Sovice“ tokom cijele pedagoške godine, voditeljice projekta bile su Maja Bratanović, Ivana Fucak i Ines Bilas Popović. Cilj projekta bio je da djeca kroz igru neoblikovanim materijalima razvijaju govor i druge oblike komunikacije, te stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, istraživanje okoline i eksperimentiranje različitim stvarima i materijalima. Djeca su razvijala koordinaciju i preciznost u baratanju predmetima, finu motoriku šake, taktilne percepcije stjecanja iskustva dodirrom, artikulaciju glasova, jezika i govornih vještina.

Djeca su obogatila svoj rječnik, razvila osnovne socijalne vještine koje uključuju vještine međusobnog slušanja, traženja pomoći od drugih te vještine važne za funkcioniranje u grupi koje uključuju postavljanja pitanja, čekanja na red i uključivanja u igru i pružanje pomoći drugima.



1.5.2. UPLOVIMO U ČUDESAN SVIJET BAJKI I PRIČA

Projekt se provodio u odgojnoj skupini trogodišnjaka- „Sovice“ tokom cijele pedagoške godine, voditeljice projekta bile su Maja Peroković, Marta Horvat i Marija Stipeč. Cilj projekta bio je uvođenje djece u čudesan svijet bajki potičući tako osjećaj za slušanje, zamišljanje i maštanje daleko od ekrana. Zadaci projekta bili su poticanje razvoja govora, komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, razvoj pamćenja, mišljenja te zaključivanja, osvještavanje i prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija, uočavanje razlike između dobra i zla, pravde i nepravde, poticanje mašte i kreativnog izražavanja te razvijati ljubav prema knjizi, pričama i bajkama. Najveće postignuće projekta je to što se postrigla bolja koncentracija i pažnja i umijeće slušanja pripovjedača kod većine djece, vidljivo je napredovanje u razvoju govora te su djeca obogatila svoj rječnik i razvili su ljubav prema knjizi.



1.5.3. LIJEPO JE BITI PRIJATELJ

Projekt se provodio u mješovitoj vrtićkoj skupini „Iskrice“ tokom cijele pedagoške godine, voditeljice projekta bile su Valentina Bedeković, Barica Šostar i Helena Lovrak. Cilj projekta bio je razvijanje pozitivnog tolerantnog odnosa s drugima, međusobno pomaganje, suradnja, odgovorno ponašanje, te prihvaćanje različitosti. Zadaće projekta jačanje pozitivne slike o sebi i drugima, razvijanje suosjećanja prema drugima, razvijanje samostalnosti i samokontrole, njegovanje zajedništva, osjećaja prihvaćenosti i pripadnosti. Postignuća projekta su ta da su djeca naučila rješavati sukobe mirnim putem, kontrolirati emocije, podnositi uspjeh/neuspjeh, ojačala svoje samopoštovanje te su razvila pozitivnu sliku o sebi.



2. ORGANIZACIJA RADA ODGOJNIH DJELATNIKA NA RAZINI VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.

Struktura 40 satnog radnog vremena odgojitelja načinjena je prema godišnjem zaduženju razrađena prema mjesecima. Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja je 40 sati, radno vrijeme kuharice je od 06:00 do 14:00 sati, a spremačice od 09:00 do 17:00 sati. Djelatnici koriste pauzu od 30 minuta prema potrebi i mogućnostima.

NEPOSREDNI RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija	5,5
		suradnja s roditeljima	2
		individualno i kolektivno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća	1
		ostali poslovi, svečanosti, izleti, radionice	1,5
		pauza	2,5
ukupno	27,5	ukupno	12,5

NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	SATI
Poslovi ravnateljice	ustrojstvo rada, organizacija, planiranje, dogovor, motiviranje, valorizacija, osiguravanje materijalnih uvjeta rada, briga za tjelesni rast i razvoj djece;	34,5
	sastanci (vrtić – općina – ostalo)	0,5
	suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, informiranje, individualni sastanci	0,5
	suradnja s vanjskim ustanovama	0,5
	stručno usavršavanje: individualno, na odgojiteljskim vijećima, i na stručnim aktivima organiziranim izvan vrtića.	1
	uređenje prostora vrtića, sudjelovanje u svečanostima i sl.	0,5
	pauza	2,5
ukupno	ukupno	40

2.1. PODACI O DJELATNICAMA (broj, stručna sprema, radno vrijeme...)

RED. BROJ.	RADNO MJESTO	BROJ DJELATNIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
1.	RAVNATELJ	1	VŠS	Puno radno vrijeme
2.	ODGOJITELJI	7	VŠS	Puno radno vrijeme
3.	PEDAGOG	1	VSS	Nepuno radno vrijeme
4.	ZDRAVSTVENI VODITELJ	1	VSS	Nepuno radno vrijeme
5.	KUHARICA	1	SSS	Puno radno vrijeme
6.	SPREMAČICA	1	NKV	Puno radno vrijeme

2.2. KADROVI

IME I PREZIME	OPIS	STRUČN A SPREMA	NAPOMENA
Marinela Bedeković Prevedan	ravnateljica	VŠS	određeno-4 godine
Barica Šostar	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Valentina Bedeković	odgojiteljica	VŠS	neodređeno do 20.ožujka 2021.g
Marta Horvat	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Maja Bratanović	odgojiteljica	VŠS	neodređeno do 22. veljače 2021.g
Maja Peroković	odgojiteljica	VŠS	Neodređeno - privremena spriječenost za rad od 1.ožujka 2021.g
Ivana Fucak	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Marija Stipeč	odgojiteljica	VŠS	određeno (nestručna zamjena)
Helena Lovrak	odgojiteljica	VSS	određeno (nestručna zamjena)
Ines Bilas Popović	odgojiteljica	VŠS	neodređeno
Ivana Damjanić	pedagog	VSS	neodređeno od 1. travnja 2021.g
Ivan Paska	zdravstveni voditelj	VŠS	određeno
Daliborka Prevedan	spremačica	NKV	neodređeno
Đurđa Vranić	kuharica	SSS	neodređeno

Upravno-pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene poslove, te poslove održavanja kotlovnice, vanjsko uređenje dvorišta, obavljali su službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela Općine Ferdinandovac:

- ❖ Željka Baruškin, računovođa Općine Ferdinandovac
- ❖ Helena Smrček, pročelnica JUO Općine Ferdinandovac
- ❖ Ivica Šćuka, domar

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pedagoške godine u okviru financijskih mogućnosti obnavljao se didaktički materijal i pomagala za rad. Likovni i potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredni rad s djecom osigurao je vrtić tijekom cijele pedagoške godine u optimalnim količinama. Odgojiteljima su osigurani suvremeni uvjeti rada i sav potreban materijal za predviđene aktivnosti koje se formiraju s obzirom na interese, želje i mogućnosti djece. Cjeloviti program

vrtića financira se iz proračuna Općine i uplata roditelja. Sredstva od MZO usmjerili smo ka programima za koje su sredstva bila i namjenjena.

U okviru određenih prostora organizira se niz različitih centara aktivnosti koje odgojiteljice nadopunjuju adekvatnom didaktičkom novom opremom ali i odgovarajućom vrstom materijala za istraživanje, igru i učenje strukturirane i nestrukturirane materijale koji nude za igru i istraživanje. Organiziran je rad odgojitelja na izradi didaktičkih sredstava, igračaka i ostalog uređenja zajedničkih prostora. Zaposlenici su poticani na razvijanje odgovornosti za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad.

Također su roditelji uključivani u prikupljanje neoblikovanog materijala za pojedine centre u sobi dnevnog boravka djece uz poštivanja epidemioloških mjera. U skupinama su se tokom godine izmjenjivali centri aktivnosti i popunjavali postojeći, po potrebi, novim materijalima.

U mjesecu kolovozu obavljani su građevinski radovi na sanaciji oštećenih zidova i prelakiran je preostali dio parketa koji nije učinjen prošle godine.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ciljevi našeg djelovanja bili su usmjereni na:

- Unapređenje i zaštitu zdravlja djece,
- Provođenje pravilne prehrane i njege,
- Poticanju kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora
- Poticanju redovite tjelovježbe i kvalitetnom boravkom djece na zraku

4.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Svi roditelji, prije upisa djece u Vrtić, donijeli su potvrde o obavljenom sistematskom pregledu, te o redovitom cjepljenju protiv zaraznih bolesti. Kada je dijete bilo odsutno iz Vrtića dulje od tjedan dana roditelji su na kraju liječenja dostavljali potvrde da je dijete zdravo. Sve potvrde odlagale su se u zdravstvene kartone djece. Redovito su vršena antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta, te se tako pratio rast i razvoj djece. Posebnih odstupanja nije bilo, a djeca su normalno dobivala na visini i težini. Posebna pažnja posvećivala se razvoju kulturno – higijenskih navika, pranja ruku prije jela i poslije uporabe wc-a, korištenje maramica, ručnika...

Od zdravstvene dokumentacije u vrtiću vodilo se sljedeće:

- ❖ evidenciju o sanitarnom nadzoru
- ❖ evidenciju o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- ❖ evidenciju epidemioloških indikacija
- ❖ evidenciju o zdravstvenom odgoju
- ❖ zdravstveni kartoni djece

4.1.1 REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstvena skrb je započeta antropometrijskim mjerenjem djece u odgojnim skupinama i otvaranjem zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu. U suradnji s odgojiteljima i redovitim praćenjem djece u adaptacijskom razdoblju, primijećen je značajan napredak u psihomotornom statusu djece.

Redovito se vodila zdravstvena evidencija bolesti i procijepljenosti djece, kao i akutnih i kroničnih stanja kod djece. Evidencijom je utvrđeno da su djeca najviše izostajala zbog akutnih respiratornih infekcija virusnog tipa, često praćenih febrilitetom, sa malom incidencijom potreba za bolničkom obradom. Zabilježeno je i nekoliko samoizolacija djece vezano uz pojavu novog SARS -COV- 2 virusa.

U našem vrtiću se redovito i sustavno provodi HACCP program (kontrola i distribucija hrane, higijena osoblja, prostorija, te dezinfekcija i deratizacija) kao i pisana evidencija o istom.

Zdravstveni voditelj je organizirao u suradnji sa odgajateljima, a po preporukama stožera RH, mjere i protokol prevencije prijenosa infekcije u našem vrtiću, a one su bile sljedeće:

- evidencije tjelesne temperature zaposlenika i djece, te vođenje pripadajuće dokumentacije,

- obavještanje roditelja o načinu provedba mjera i primopredaje djece,
- edukacija zaposlenika o higijenskim mjerama u svrhu sprečavanja infekcije,
- upotreba dezinfekcijskih sredstava i zaštitne opreme,
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,
- praćenje objava kriznog stožera i prilagođavanje rada u vrtiću trenutno donesenim mjerama.

Aktivnosti usmjerene na dijete.

Posebno su se isticale standardne mjere zdravstvene zaštite koje su se provodile u cilju zaštite zdravlja djece i unapređivanja kvalitete boravka djece u Vrtiću:

a) Zdravstveni status

- otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete,
- utvrđivanje posebnih potreba,
- pregled i praćenje procijepljenosti,
- praćenje akutnih oboljenja,
- praćenje kroničnih stanja,
- suradnja s pedijatrom, stomatologom i epidemiologom,
- izrada uputa i postupaka kod zdravstvenih rizika.

b) Zdravstveno higijenski uvjeti:

- dnevni ritam – raspored aktivnosti i odmora prema potrebama djece,
- svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravak na zraku,
- provođenje planiranih tjelesnih aktivnosti u prostoru skupine,
- korištenje dječjeg igrališta ovisno o vremenskim prilikama,
- njega djece u higijensko primjerenim uvjetima,
- održavanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru Vrtića,
- poticanje usvajanja kulturno higijenskih navika,
- unapređivanje zdravstveno higijenskih uvjeta u Vrtiću, te davanje upute za korištenje sredstava za čišćenje i održavanje,

- suradnja s odgojiteljima vezana za pravilnu njegu i provođenje higijenskih postupaka u sanitarijama i procesu hranjenja.

c) Zdravstveni odgoj i zdravstvena kultura:

- suradnja s roditeljima /svakodnevno ili prema potrebi,
- suradnja s odgajateljima-zaštita zdravlja djece
- suradnja s ravnateljicom zbog održavanja zdravstveno higijenskih uvjeta te provođenja programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane.

4.2. HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE

Svakodnevno se osobita pažnja posvećivala dezinfekciji svih prostora u vrtiću, a naročito u kuhinji i kupaonicama. Čistoću objekta, radnih površina, posuđa, pripremljenih obroka, ruku, vode, ispitivao je Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, a nalazi su redovito udovoljavali propisanim normativima.

Osim unutarnjeg prostora vodila se briga i o vanjskom prostoru: redovito košenje trave, obrezivanje živice, raslinja i suhih grana, metenje, odvoz smeća, pražnjenje septičkih jama.

Nastavljena je suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko križevačke županije kroz rad sa HACCP programom. Prema ugovoru o pružanju stručnih usluga za održavanje HACCP sustava vrši se zdravstvena kontrola namirnica i nadzor kontrolnih točaka obzirom na mikrobiološke parametre u objektima za proizvodnju i promet namirnicama u dječjem vrtiću Košutici , kao dio kontrole HACCP plana za osiguranje higijenskih uvjeta rada s hranom i to:

- ❖ Mikrobiološke analize briseva s ruku djelatnika koji rade u pripremi hrane, kao i briseva s radnih površina i pribora četiri, odnosno dva puta godišnje
- ❖ Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzorka hrane i vode

Redovito se vrše provjere prema naputcima iz programa. Sistematski pregledi svih zaposlenih u Vrtiću vršeni su redovito.

4.3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

Jelovnici su planirani u skladu sa prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, uvijek dostupni na uvid svim roditeljima na mjestima koja su za to predviđena. Pri sastavljanju jelovnika vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno uvršteni u izboru hrane tijekom cijele godine, pri čemu nam je bilo posebno važno da su namirnice higijenski ispravne. Posebnu pažnju posvetili smo načinu obrade namirnica s željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka, potpuno svjesni koliku važnost zdrava prehrana predstavlja za rast i razvoj djeteta. Naši roditelji su prepoznali da se na jelovnicima nalaze: isključivo domaće juhe, namazi od sira, mlijeko i mliječni proizvodi ,domaći kolači kod kojih koristimo dijelom i integralno brašno ,velike količine povrća , voća i žitarica ,različite vrste mesa i priloga .U vrtiću su se svakodnevno pripremala dva kuhana obroka (doručak i ručak) te dva hladna obroka (užina i voćni obrok).

Poticanjem djeteta na samostalnosti pri jelu kao i na poželjna ponašanja (polako jesti, sažvakati hranu, primjereno komunicirati....) jedna je odvažnijih uloga odgojitelja koji su aktivno uključeni u blagovanja kako bi svojim primjerom bili pozitivan model djeci.

4.4. DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor je vrlo bitan za predškolsku djecu. Obzirom da je vrtićka skupina mješovita, za djecu do pet godina popodnevni odmor je bio organiziran u jasličkoj spavaonici i sobi dnevnog boravka zajedno s jasličkom djecom.

Djeca od pet godina do polaska u osnovnu školu, u vrijeme popodnevnog odmora, provodila su program predškole.

4.5. BORAVAK NA ZRAKU

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju mi maksimalno poštujemo. Zato smo (kad god su nam to vremenski uvjeti dopuštali) boravili na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom (voda, različite igračke za boravak na zraku). Svakodnevno pokušavamo

boravak djece na otvorenom učiniti bogatim okruženjem za istraživanje i učenje, pazeći pri tom da kroz čitav dan djeca budu u situacijama koje ni na koji način ne osiromašuju njihovu potrebu za rastom i razvojem kao cjelovitog bića. Kretanje na zraku i suncu isto je tako važno, kao i pravilna prehrana. Svježi zrak, sunce, voda, šetnja i sport potiču skladan razvitak dječjeg organizma i jačaju njegovu otpornost na bolest. Kretanje na zraku pobuđuje u djetetu ugodno raspoloženje i bolji apetit. Zato podržavamo boravak djece na zraku u svim vremenskim uvjetima (osim u uvjetima jakog vjetra, velike kiše, jačeg mraza - 15°C i toplinskog vala) jer postaju otporniji i izdržljiviji. Obveza svih odraslih u našem vrtiću je da oslušuju potrebe djeteta i poštujemo njihovo pravo izbora. Iako smo svakodnevno izlazili dugo vremensko razdoblje izlazak van najmlađih je bio posebno stresan. Djeca koja su imala otežane i dugotrajne adaptacije svaki izlazak van doživljavali su kao neugodnu promjenu. S vremenom djeca su postajala sve samostalnija i sada su se u potpunosti navikla na ritam izlaska na igralište. Organizirane su šetnje u bližu i dalju okolicu.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Kao ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane predškolske dobi organizira i provodi aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju sadržaja odgoja i obrazovanja, u skladu sa njihovim razvojnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama, a na temelju Programskih osnova i koncepcije razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe, utvrđenog od Ministarstva kulture, prosvjete i sporta u veljači 1991.g., Elemenata standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta (N.N.29/83) i Državnog pedagoškog standarda (N.N. 63/08., 90/10.), te Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje , na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 , 94/13 i 98/19) osnovna uloga i cilj predškolskog odgoja je doprinosti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog života osmišljenim pedagoškim djelovanjem stručnih djelatnika na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece. U radu s djecom vodili smo se vrijednostima, ciljevima, načelima i sadržajem Nacionalnog okvirnog kurikuluma vezanog za predškolski odgoj i obrazovanje djece rane i

predškolske dobi. Odgojno – obrazovni proces temeljen je na suvremenoj humanističko – razvojnoj koncepciji. Osnovna načela koja negujemo ovim pristupom uključuju slobodu, otvorenost i raznolikost. Osjetljivost odgajatelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini kao uvjeta uspješnosti cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa, zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, bilo je osnovno polazište za odabir aktivnosti u ovoj pedagoškoj godini. Aktivnosti koje su odabirali za njihovo ostvarenje, bile su prilagođene aktualnim dječjim interesima i tematici koja je aktualna za svaku skupinu pojedinačno. Osim godišnjeg planiranja, odgojitelji vrše i tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim elementima. Tendencija je da se planiranje vrši temeljem evaluacije. U radu Dječjeg vrtića Košutica rad je organiziran u mješovitim ili heterogenim odgojnim grupama. Prostor u SDB raspoređen je po kutićima / centrima koji su jedni od drugih odijeljeni različitim pregradama (od drveta, različitih tkanina, kartona i sl.).

Sobe su opremljene kupljenim didaktičkim igračkama i materijalima, no mnoštvo igračaka je zajednički rad djece, odgajatelja i roditelja (rezultati radionica). Također u radu se koristi pedagoško neoblikovani materijal koji se nadopunjuje i mijenja s obzirom na dječje interese i potrebe. Međusobno družeći se, djeca različitih sposobnosti i kronološke dobi, uče brinuti se jedni za druge, pomagati jedni drugima i učiti jedni od drugih. Mlađa djeca se dakle uključuju u složenije imitativne igre što pomaže stjecanju socijalnih vještina dok starija djeca imaju mogućnost usavršavanja socijalnih vještina u igri sa mlađim prijateljima. Starija djeca brinu da mlađa poštuju pravila, a ujedno uče poštivati pravila i kontrolirati vlastita ponašanja. Stvorili smo dinamično okruženje koje polazi od djeteta, raznovrsnu i bogatu ponudu materijala, odnosno, okruženje koje je poticajno za učenje djeteta. U svom radu, odgajatelj je usmjeren na pažljivo promatranje djeteta jer spoznaje do kojih dođemo na ovaj način koristimo u planiranju daljnjeg rada. Odgojno-obrazovni rad temeljen je na dječjem interesu kojeg nastojimo proširiti i produbiti različitim planiranim i spontanim aktivnostima (individualnim, grupnim).

Osnovna zadaća ravnatelja je jačanje kompetencije odgojitelja i ostalih zaposlenika u okviru struke, poticanje veće kreativnosti i autonomije u radu koristeći osnovna podupirajuća načela upravljanja. Ogledalo se to u nastojanju unapređivanja organizacije i realizacije procesa rada kao i podizanju kompetencija odgojnih djelatnika. Motivirajuća

uloga ravnatelja : Strateškim menadžmentom omogućen napredak zaposlenika i same ustanove radi ostvarenja zamišljene visoke kvalitete odgoja i obrazovanja u kojoj će svi čimbenici postizati prema dječjim potencijalima najviše moguće obrazovne rezultate . Ključna je uloga ravnatelja da kao pozitivni lider zainteresira sve sudionike, ispuni ih pozitivnom energijom i modificira postojeće samozadovoljstvo i ortodoksiju kada se pojave. Bitna osobina ravnatelja je da zna potaknuti interes, ambiciju i sigurnost odgojitelja a preko njih i skupine u vlastite potencijale da mogu dostići novopostavljene ciljeve i zadaće.

5.1. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA

Stručni suradnik pedagog zaposlen je na neodređeno nepuno radno vrijeme od 1. travnja 2021.godine, te radi na praćenju realizacije i unapređivanju odgojno – obrazovnog rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnji s roditeljima i razvijanju timskog rada u Vrtiću.

Dosadašnji rad i realizacija programa stručnog suradnika odnosila se na:

- pomoć odgojiteljima u timskom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje planiranja i dokumentiranja,
- neposredni uvid u rad odgojnih skupina,
- sudjelovanje u ostvarivanju rada odgojiteljskog vijeća,
- pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima,
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije,
- rad u povjerenstvu za upis djece i dr.

U odnosu na dijete ostvarene zadaće odnose se na:

- praćenje ponašanja i razvoja osobina i sposobnosti djeteta,
- održavanje individualnih razgovora s djecom,
- radu na obogaćivanju redovnih programa i programa predškole,

Ostvarene zadaće u odnosu na odgojitelje:

- pomoć u ostvarivanju plana i programa odgojiteljskog vijeća te programa rada s roditeljima,
- podrška vođenju individualnih razgovora s roditeljima,
- poticanje i organiziranje aktivnosti stručnog usavršavanja unutar ustanove,
- pomoć i smjernice za pravilno vođenje pedagoške dokumentacije.

Ostvarene zadaće u odnosu na stručni tim:

- definiranje i periodično valoriziranje bitnih zadaća Vrtića,
- profesionalne refleksije rada u suradnji s ravnateljicom vezano uz viziju i smjer razvoja vrtića.

Ostvarene zadaće u odnosu na roditelje:

- poticanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu,
- održavanje individualnih, savjetodavnih razgovora.

Naobrazba i usavršavanje

Tijekom pedagoške godine redovito je pratila stručnu literaturu i periodiku. Poduzimanjem aktivnosti individualnog i skupnog usavršavanja stjecala je nova, vrijedna znanja koja su joj osobno i profesionalno jačala u duhu novih vremena i izazova.

Ostali poslovi

Sudjelovala je u radu Odgojiteljskog vijeća. Pisala izvješća o pojedinim aspektima rada vrtića i osobnog rada, izrađivala razne protokole i obrasce, valorizirala poticaje i okruženje i dr. poslove.

5.2. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2020./2021. I OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazila su iz kalendara događanja koji se temelji na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timskom dogovoru na internim stručnim aktivima planiranja uz poštivanje epidemioloških mjera. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedilo je prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradilo se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslavama, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetama uz pridržavanja epidemioloških mjera - prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

- ❖ Odlazak u Bibliobus tijekom cijele pedagoške godine, dva puta mjesečno. Zbog epidemiološke situacije odgojitelji su posuđivali slikovnice i literaturu.
- ❖ 10.rujna- HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN- organizirane su razne natjecateljske i štafetne igre u vrtićkom dvorištu



❖ 24.rujna- obilježen početak JESENI -prigodne aktivnosti



❖ 5.-9. listopada – DJEČJI TJEDAN



❖ 16.listopada- DAN KRUHA- dan zahvalnosti za plodove zemlje





❖ 16.listopada- donacija slikovnica GRADSKJE KNJIŽNICE ĐURĐEVAC



❖ 21.listopada-SVJETSKI DAN JABUKE-kraljice voća



❖ 31. listopada – SVJETSKI DAN ŠTEDNJE



❖ 17.studenog- ROĐENDAN VRTIĆA



❖ 17. studenog- OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA



❖ 5. prosinca – „DOĐI, DOĐI NIKO SVETI“



❖ 21.prosinac- prvi dan ZIME-razne aktivnosti vezane za tu temu

-Božićne aktivnosti





❖ 29. siječnja – plastični čepovi u humanitarne svrhe



❖ 6. veljače- HIGIJENA RUKU- edukacija zdravstvenog voditelja



❖ 16. veljača- MAŠKARE U VRTIĆU



❖ 25. veljače – DAN RUŽIČASTIH MAJICA



❖ 25. veljače – POSJET PREDŠKOLARACA OSNOVNOJ ŠKOLI



❖ 19. ožujka -Dan očeva



❖ 20. ožujka – PRVI DAN PROLJEĆA- kazališna predstava



❖ travanj- USUSRET USKRSU



❖ 2. travnja- HUMANITARNA AKCIJA ZA POTREBITE MJEŠTANE



- ❖ 21. travnja- SVJETSKI DAN ZDRAVLJA- posjet zdravstvenog voditelja odgojnim skupinama



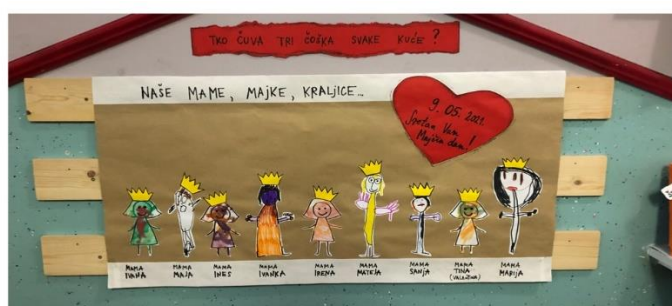
- ❖ 22. travnja- DAN PLANETA ZEMLJE



❖ 5. svibnja- NOĆ KNJIGE



❖ 8. svibnja- MAJČIN DAN



❖ 10. svibnja- VIRTULANA DJEČJA VIROVSKA PRKAČIJADA



❖ 29. svibnja- DAN OPĆINE FERDINANDOVAC



❖ 21. lipnja – USUSRET LJETU



❖ 23. lipnja – ZAVRŠNA SVEČANOST PREDŠKOLARACA , POLAZNIKA ETNO-TRADICIJSKOG I KRAĆEG PROGRAMA ENGLLESKOG JEZIKA



5.3. DOKUMENTACIJA

Tromjesečni, dvomjesečni, tjedni, dnevni plan, valorizacija, zapisnici s roditeljskih sastanaka se vode u knjizi pedagoške dokumentacije. Tjedni plan planiraju obje odgojiteljice dogovarajući se o aktivnostima prema interesima djece, godišnjim dobima, blagdanima, događajima u lokalnoj zajednici, potrebama cjelogodišnjeg projekta. U konkretne aktivnosti, gdje god je bilo moguće uvršteni su sadržaji iz Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa te Antikorupcijskog programa. Iz tog programa rađeni su sadržaji samozaštite, opasnim predmetima, opasnim igrama, opasnim situacijama, te sigurnosti djece u prometu.

Odgoviteljice su individualno pratile svako pojedino dijete po razvoju i bilježile njegov napredak u obrasce za individualno praćenje djece. Dolasci djece se također svakodnevno evidentiraju.

Imenik djece vodi svaka grupa za svoju djecu sa podacima o djetetu i njegovim roditeljima (ime, prezime, mjesto i datum rođenja, oib, adresa stanovanja, radno mjesto i brojevi telefona roditelja).

Rad sa djecom starijeg uzrasta (od 5 godina do osnovne škole) također se posebno evidentirao u bilježnicu Predškole.

Svaka odgojiteljica vodi evidenciju individualnog stručnog usavršavanja.

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA U VRTIĆU:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za kvalitetno provođenje programa neophodno je permanentno usavršavanje odgojiteljica koje se provodi s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovnog rada u skladu s programom stručnog usavršavanja. Stečena iskustva odgojiteljice su prenijele ostalim kolegicama na Odgajateljskim vijećima te primjenjuju u svom radu.

Cilj stručnog usavršavanja bilo unutar ili van ustanove je promišljanje najsuvremenijih načina osiguravanja uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja. Podržava se razvoj osobnih potencijala, jača se socijalna kompetencija te se potiče izgrađivanje prepoznatljive kulture vrtića.




7. SURADNJA

7.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima se očituje u jednom izuzetnom kvalitetnom, skladnom i prijateljskom odnosu kroz zajednička druženja s djecom u vrtiću- završna priredba te sudjelovanje u raznim aktivnostima na nivou našeg mjesta i županije. Dobar odnos između roditelja i vrtića veoma je važan svakom pojedinom djetetu. Djeca su sretna ako roditelje zanima što se događa u vrtiću, kako živimo i što radimo. Sretna su kada

vide zadovoljstvo roditelja i njihov doprinos životu skupine. Takvi odnosi ostavljaju pozitivne tragove u životu djece i mi ćemo ih nastaviti razvijati u još boljem smjeru.

SURADNJA S RODITELJIMA odvijala se putem:

-  RODITELJSKIH SASTANAKA
-  INDIVIDUALNIH SASTANAKA
-  CENTRA ZA INFORMIRANJE RODITELJA(kutić za roditelje)

Najčešći oblik komunikacije s roditeljima su i dalje INDIVIDUALNI kontakt prilikom dovođenja djeteta u vrtić i odvođenje iz vrtića putem kojih roditelji konzultiraju s odgojiteljima oko svog djeteta, doznaju kako se dijete ponaša u skupini, što ga najviše zanima, s kakvim se problemima susreće, a i obavještava s odgojiteljima što se sa njihovim djetetom događa izvan vrtića. Ukoliko je potreban razgovor odgojitelja s roditeljima i obrnuto, dogovori se individualni sastanak na kojem prisustvuje i ravnateljica.

RODITELJSKI SASTANCI bili su komunikacijskog, oglednog i informativnog tipa. Proveli smo dva roditeljska sastanka zbog epidemiološke situacije, te se na svaki odazvala većina roditelja.

Svakodnevno se komuniciralo s roditeljima preko CENTRA odnosno KUTIĆA ZA RODITELJE u kojima prikazujemo dječje likovno stvaralaštvo aktualnih aktivnosti i dajemo roditeljima kratke obavijesti.

7.2 SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Aktivnosti vrtića u zajednici usmjeravaju se na suradnju sa svim čimbenicima koji mogu doprinijeti kvaliteti provedbe i obogaćivanja programa. Vrtić je u bliskoj suradnji sa svim čimbenicima svoje sredine, ali i šire kod kojih nalazi veliku pomoć, podršku i razumijevanje.

DRUŠTVENI ČIMBENIK	RAZLOG SURADNJE
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	-sufinanciranje programa predškole
AGENCIJA ZA ODGOJ I O BRAZOVANJE	-savjetodavna služba
OŠ FERDINANDOVAC	-informiranje školskog pedagoga o razvojnim posebnostima djece školskih obveznika -informiranje roditelja o terminima i načinu provedbe upisa u školu -posjet predškolaraca
OPĆINA FERDINANDOVAC	-sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja -suradnja i pomoć u poboljšanju postojećih uvjeta u objektu -kadrovska politika
CROATIA OSIGURANJE	-osiguranje djece
ŠARENI SVIJET	-obogaćivanje dječjeg iskustva predstavama (održana jedna predstava na otvorenom)
DOM ZDRAVLJA ĐURĐEVAC	-suradnja s epidemiološkom službom
RADIO ĐURĐEVAC	-obavijesti
BIBLIOBUS,Koprivnica	-članstvo djece -posudba knjiga i slikovnica

8. ZAKLJUČAK

Djetinjstvo je doba najintenzivnijeg utjecaja na razvoj osobe i zato je ono iznimno važno razdoblje u ljudskom životu. Osnovna je uloga predškolskog odgoja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kakvoći njegova života. Usmjerenost na dijete bitna je značajka humanističkog pristupa. Cilj je da se odgoji slobodno, samostalno i stvaralačko dijete pri čemu se respektiraju njegovi interesi koje odgojitelj prepoznaje i svojim odgojno-obrazovnim postupcima afirmira, proširuje i neprekidno obogaćuje na kvalitetniji način. Djeca vole dječji vrtić, ako se tamo osjećaju sigurnima, radosnima i voljenima. Naša zadaća i odgovornost je bila pružiti im i omogućiti sve što je potrebno da bismo ih kvalitetno pripremili za daljnji život, za tzv. "svijet odraslih". Surađujući međusobno kao pravi tim iznalazili smo optimalna rješenja u cilju dobiti razvoja djece, roditelja i nas.

Smjernice za slijedeću pedagošku godinu:

- ✓ Nastaviti proces podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću, pružanja stručne podrške i edukacije odgojiteljica. U skladu s gore navedenim, s ponosom moramo reći da vrtić uz svestranu pomoć Osnivača, Općine Ferdinandovac, potiče širenje mreže vrtićkih programa kojim se ostvaruje pravo svakog djeteta na jedan od organiziranih oblika predškolskog odgoja od čijeg uspješnog ostvarivanja značajno ovisi razvoj osobnosti svakog djeteta i njegovo daljnje napredovanje. Obitelj nije u stanju ponuditi djetetu kognitivno ni socijalno iskustvo, a posebno ne iskustvo vršnjaka i drugih odraslih osoba onako kao što to može vrtić.

Ovo Godišnje izvješće o radu razmatrano je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac održanoj 30. kolovoza 2021. godine.

RAVNATELJICA:

Marinela Bedeković Prevedan

Ovo Godišnje izvješće o radu usvojeno je na 37. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac održanoj 7. rujna 2021. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVOG VIJEĆA:

Miroslav Fuček