

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 41. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2025. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Ferdinandovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Ferdinandovac, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplata instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima opći dio proračuna sadrži i prenesi višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka odnosno viška.

Obrazloženja posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obavezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 2. ovog članka zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 4. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prijenosa sredstava iz prethodne godine.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračun se izvršava na temelju odobrenja proračunskim korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 4.

Dodjela sredstava proračunskim korisnicima za nabavu nefinancijske imovine vrši se na temelju dostavljene dokumentacije (ugovora, računa, ovjerenih privremenih i okončanih situacija).

Dječji vrtić KOŠUTICA Ferdinandovac ne uplaćuje namjenske i vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja, u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih osnovnih računa, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Za zakonsku upotrebu sredstava osiguranih u Proračunu odgovoran je općinski načelnik zajedno s osobom ovlaštenom za računovodstvo.

Članak 7.

Općinski načelnik je u cijelosti odgovoran za izvršavanje Proračuna.
Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Članak 8.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 9.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija. Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Članak 10.

Sredstva Proračunske zalihe u svoti od 1.000,00 eura koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva Proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih prihoda Proračuna bez primitaka.

Sredstva Proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2025. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2026. godinu.

Sredstva koja do 31. prosinca 2025. godine preostanu na računu Proračuna prenijet će se u iduću godinu i koristiti za namjene utvrđene Proračunom za 2026. godinu.

Članak 12.

Proračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje propisane zakonom i podzakonskim aktima, izraditi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana i dostaviti ga nadležnim tijelima Općine.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve podatke, isprave i izvješća koja se traže od njih.

Članak 13.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2025. godinu do 30. rujna 2025. godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2025. godinu do 31. svibnja 2026. godine.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/24-01/3

URBROJ: 2137-15-24-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK:

Branko Patačko