|  |
| --- |
| **Obrazac B.1.** |

**OPĆINA FERDINANDOVAC**

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu: 30 dana od završetka projekta/programa

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

* 1. Do 31.12.2022.

**Opći podaci o korisniku projekta i projektu/programu**

|  |
| --- |
|  |
| **PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU** |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv organizacije *(prijavitelja)*:  |  |
| Naziv odobrenog projekta/programa: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| Voditelj/voditeljica projekta/programa *(u organizaciji – prijavitelju)*:  |  |
| Mjesto provedbe projekta /programa*(grad i županija)*: |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava: |  |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:  |  |

|  |
| --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA/PROGRAMA** |
| Adresa organizacije: |  |
| Telefon organizacije: |  |
| Fax organizacije: |  |
| Odgovorna osoba za kontakt:  |  |
| Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt: |  |
| E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt: |  |
| Internetska stranica organizacije: |  |

**1. Postignuća i rezultati projekta/programa postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta/programa ostvareni (sukladno prijedlogu projekta/programa za koji su odobrena bespovratna sredstva). |
|  |
| 1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta/programa), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti: |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 1.3. Koji su korisnici obuhvaćeni projektom/programom, na koji su način korisnici sudjelovali u projektu/programu, koji je utjecaj projekta/programa na korisnike? |
|  |
| 1.4. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta/programa, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta/programa? |
|  |
| 1.5. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta/programa? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?  |
|  |

**2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima**

|  |
| --- |
| 2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju. |
|  |
| 2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta/programa? |
|  |
| 2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
|  |
| 2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta/programa ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj. |
|  |
| 2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti? |
|  |

**3. Jačanje kapaciteta organizacije**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta/programa.  |
|  |
| 3.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? |
|  |

**4. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta/programa**

|  |
| --- |
| 4.1**.** Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta/programa u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |

**5. Održivost projekta/programa**

|  |
| --- |
| 5.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti? |
|  |
| 5.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?  |
|  |

**6. Proračun projekta/programa i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 6.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta/programa.  |
|  |
| 6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 6.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta/programa? |
|  |

**7.Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta/programa**

|  |
| --- |
| 7.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta/programa. |
|  |
| 7.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta/programa ili usluga korisnicima. |
|  |
| 7.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta/programa? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)? |
|  |

**8. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta/programa *(u organizaciji – prijavitelju)*** | **Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta/programa *(u organizaciji – prijavitelju)*** |
|    MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja |  |