

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA FERDINANDOVAC

KLASA: 022-05/13-03/60-1

URBROJ: 2137/15-13-1

Ferdinandovac, 13. lipnja 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE

Predmet javne nabave:

Radovi na asfaltiranju nerazvrstanih cesta
na području Općine Ferdinandovac

CPV 45233140

Ferdinandovac, lipanj 2013. godine

SADRŽAJ:

**I. POZIV ZA NADMETANJE I UPUTE ZA IZRADU PONUDE
- NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA -**

II. PONUDA

I. POZIV ZA NADMETANJE I UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac,
sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11), i Uredbi o načinu
izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine"
broj 10/12), raspisuje:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

1. Podaci o javnom naručitelju:

Općina Ferdinandovac
Trg slobode 28,
48 356 Ferdinandovac
MB: 2546566; OIB: 49223263989
– telefon: 048/817-011
– fax: 048/817-200

1. Služba zadužena za kontakt i dodatne informacije:

Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac,

tel. 048 817-202 ili 210-007

E-mail adresa: opcina.ferdinandovac@kc.t-com.hr

Web adresa naručitelja: www.ferdinandovac.hr

1. **Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o radovima**

1. **Naziv predmeta nabave:**

Radovi na asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području Općine Ferdinandovac

CPV:45233140-2 Cestovni radovi

5. Evidencijski broj nabave: E V broj 01/2013

6. Mjesto izvođenja radova: Ferdinandovac

1. **Procijenjena vrijednost nabave: 168.000,00 kn bez PDV-a**

1. **Alternativna ponuda: Nije dopuštena.**

1. **Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.**

1. **Rok izvođenja radova:**

Nakon potpisa ugovora o javnim radovima, odnosno kada to budu dopuštali vremenski uvjeti, u roku 30. radnih dana.

11. Komunikacije sa ponuditeljem.

Ovlaštena osoba naručitelja za vezu s ponuditeljima je Stjepan Hrženjak zaposlenik JUO Općine Ferdinandovac tel. 048/ 817-202, radnim danom od 8.00 – 14.00 sati. Komunikacija s ponuditeljem obavlja se pisanim putem, uključujući i fax poruke na broj 048/ 817-200.

Usmena komunikacija dozvoljava se samo oko općih podataka koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i to za vrijeme pripreme ponude. Ukoliko se u takvom razgovoru uoči nejasnoća ili nedostatak u natječajnoj dokumentaciji primijeniti će se pisana komunikacija.

12. Krajnji rok za dostavu ponuda:

Datum: **08. 07. 2013. God.** Vrijeme: **10:00 sati**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28,

48356 Ferdinandovac u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s naznakom **"ne otvaraj"** - **"Ponuda za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Ferdinandovac"**, sa evidencijskim brojem kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

13. Otvaranje ponuda:

Formalno javno otvaranje ponuda bit će dana **08. 07. 2013. godine u 10:00 sati** u prostorijama Općine Ferdinandovac, Trg slobode 28.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja

i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici

ponuditelja.

14. Jezik na kojem se ponude sastavljaju je hrvatski jezik.

15. Cijena ponude izražena je u hrvatskim kunama.

16. Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je: najniža cijena.

17. Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev Općine Ferdinandovac ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

18. Datum slanja poziva na nadmetanje 13. 06. 2013. godine. Dokumentacija za nadmetanje je neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena u Elektronički oglasnik javne nabave.

19. Zahtijevana jamstva i sredstva osiguranja:

Izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, odmah kod potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika) u iznosu od 5 % od vrijednosti ponude uvećanu za PDV. Rok važenja garancije mora pokriti rok za isporuku radova ili rok trajanja ugovora.

Ako ponuditelj ne priloži dokaz o jamstvu ponuda neće biti prihvatljiva.

20. Uvjeti i način plaćanja: Plaćanje se vrši virmanski na račun ponuditelja u roku navedenom u obrascu ponude (minimalno 45 dana od dana) od dana za primanja računa za izvršene radove.

21. Za sudjelovanje u nadmetanju ponuditelj je u svojoj ponudi dužan priložiti:

1. IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU u kojoj izjavljuje da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

- **izjava o nekažnjavanju** s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kad se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

- Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

2. POTVRDU POREZNE UPRAVE kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, a koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave. (čl.67.st.1.NN90/11).

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 21. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

22. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti:

22.1. Pravna sposobnost:

Isprava o upisu u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnih tijela, ne starijim od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje, da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već

obustavio.

Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Ukoliko nema potrebne isprave ponuda će biti odbijena.

22.2. Financijska i gospodarska sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financiskih institucija (Bon 1) kojim se dokazuje pozitivno poslovanje gospodarskog subjekta u proteklom obračunskom razdoblju. Ukoliko nema potrebne isprave ponuda će biti odbijena.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva sukladno čl. 75. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11) natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obvezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjeravam sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana dostave zahtijeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvijete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti točke 21. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

23. Tehnička i stručna sposobnost:

Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina. Prilažu mu se potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

24. Podizvoditelji:

- a) Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavke d) ove točke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- b) Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovoru ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.
- c) Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- d) Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:
 - 1. Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj
 - 2. Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
 - 3. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- e) Javni naručitelj mora u dokumentaciji za nadmetanje navesti da su podaci iz točke d) ovog članka obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju, ako su u skladu s ovim člankom, obvezna.
- f) Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- g) Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.
- h) Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz točke d) za novoga podizvoditelja.

25. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Obrazac ponude,
2. Zahtijevana jamstva i sredstva osiguranja,
3. Izjava o nekažnjavanju i potvrde porezne uprave
4. Dokazi o sposobnosti
5. Izjava o prihvaćanja uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi,
6. Troškovnik – cijene sa svim zahtijevima raščlambama i potrebnim objašnjenjima. U troškovniku i u sažetku (rekapitulaciji) troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta.

26. Oblik, način izrade ponude:

1. Ponuda mora biti uvezana u cijelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.
2. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
3. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
4. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
5. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

27. Način dostave ponuda:

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom predmeta nabave: "**Ponuda za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Ferdinandovac**" i "**ne otvaraj**", evidencijskim brojem nabave, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se dostavljaju na adresu: **Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48 356 Ferdinandovac**, svaki radni dan od 8,00 do 14,00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

U roku za dostavu ponude može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom

izmijenit svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavit će se na isti način kao i ponuda.

1. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.
2. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponude.

1. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.
2. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

28. Dodatne informacije i izmjena dokumentacije za nadmetanje

1. Dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, Općina Ferdinandovac dostavit će najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da su zatražene pravodobno.
2. Ako dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija ili dodatne informacije, premda pravodobno zatraženi, nisu bilo iz kojih razloga dostavljeni ili stavljeni na raspolaganje pravodobno, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda produžit će se tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

29. Objašnjenje dokumentacije

Pod uvjetom da Općina Ferdinandovac pravodobno, prije roka za dostavu ponude, najkasnije šest dana u redovnom roku, odnosno četiri dana u ostalim rokovima, zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, mora odmah odgovoriti na navedeni zahtjev. Isto će objašnjenje istodobno dostaviti ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

30. Cijena ponude

1. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama, u kunama.

2. Cijena ponuda piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos slovima.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.
5. Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.
6. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.
7. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

31. Tajnost u tijeku otvorenog postupka javne nabave

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponude.

32. Pojašnjenje ponude

Tijekom postupka pregleda i ocjena ponuda Općina Ferdinandovac može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana

dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumenta koje su predali.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koju su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjenje ne smije rezultirati nadoknadom izmjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja ne smiju imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanje pojedinom gospodarskom subjektu javne nabave.

Općina Ferdinandovac može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva tražiti pisano pojašnjenje ponuda, ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni

naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom

ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

33. Poništenje nadmetanja

1. Općina Ferdinandovac može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje prema čl. 100. Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11), ako:
 - a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupaka javne nabave da su bile poznate prije,
 - b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su poznate prije.
1. Općina Ferdinandovac može poništiti postupak javne nabave nakon isteka roka za dostavu ponude prema čl. 100.st.3.Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), ako:
 - a) je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
 - b) nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata i/ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma.
1. Općina Ferdinandovac obvezana je poništiti postupak javne nabave nakon isteka roka za dostavu ponude prema čl.100.st.4.Zakona o javnoj nabavi(NN90/11), ako:
 - a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije,
 - b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije,
 - c) ako nije pristigla nijedna ponuda, ili
 - d) ako nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

34. Odbijanje ponuda

Javni naručitelj obvezan je na osnovi rezultata pogleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona,
3. ponudu koja nije cjelovita,

4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvijete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je podnositelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) (sprječavanja sukoba interesa),
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvijete iz čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s čl.17.st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Javni naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelj prihvatljivo u skladu s člankom 91. ovoga Zakona.

35. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

36. Učinak odluke o odabiru

1. Odluka o odabiru postaje izvršna protekom roka mirovanja.
2. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum.
3. Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.
4. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.
5. Ako je izjavljena žalba protiv odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) kojom se žalba odbacuje , odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.
6. Ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.
7. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primljeni rok.
8. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:
 - a) ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
 - b) odustane od svoje ponude,
 - c) odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
 - d) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

37. Pouka o pravnom lijeku

1. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.
2. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno , poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

3. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.
4. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom.
5. Žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana:
 - a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
 - b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
 - c) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
 - d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
6. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne Nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ovlašteni predstavnik naručitelja
STJEPAN HRŽENJAK

II. PONUDA

1. OBRAZAC PONUDE (u pravitku natječajne dokumentacije)

1. OBRAZAC IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (privitak)
1. OBRAZAC IZJAVA JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA (privitak)
1. OBRAZAC IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA (privitak)
1. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:
 - a) PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST
 - b) FINANCIJSKA SPOSOBNOST
 - c) TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST(Dokaze o sposobnosti ponuditelji trebaju dokazati kako je to navedeno u dokumentaciji za nadmetanje točka 21. 22. i 23. i priložiti uz ponudu)
1. TROŠKOVNIK (privitak)

OBRASCI SU SASTAVNI DIO PONUDE ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA

PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI TRAŽENE OBRASCE U IZVORNOM OBLIKU, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRAT ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.

Obrazac 1. OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovaj obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj: Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28, Ferdinandovac

Ponuditelj:

Naziv: _____

OIB: _____

Adresa: _____

Broj žiro računa: _____

Broj tel./ fax: _____

E-mail za kontakt: _____

**Predmet nabave: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU
OPĆINE FERDINANDOVAC**

Cijena ponude: _____ **kn**

(**slovima:** _____)

Iznos PDV-a: _____ **kn**

(**slovima:** _____)

Ukupna cijena ponude _____ **kn (iznos ponude + PDV)**

(**slovima:** _____)

Uvjeti i način plaćanja: Rok plaćanja: _____ **dana (najmanje 45 dana)**

Povoljnosti: _____

Rok valjanosti ponude: _____ **dana (najmanje 60 dana)**

Garantni rok za radove: _____ **godine (najmanje 2 godine)**

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i prezime potpisnika: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona kontakt osobe: _____

Datum i mjesto: _____

M. P.

Obrazac 2. – izjava o nekažnjavanju

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

Temeljem članka 68. stavka 1. točke 3. a u svezi s stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi

("Narodne novine" broj: 90/11), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime)
iz

_____ (adresa i OIB)

IZJAVLJUJEM da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

- izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kad se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

- Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

(gospodarski subjekt)

sa sjedištem (adresa) u _____

OIB _____

(potpis ovlaštene osobe ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Obrazac 3. – izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu

Sukladno članku 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/11),

Naručitelj: Općina Ferdinandovac, Trg slobode 28, Ferdinandovac, od gospodarskog subjekta traži sljedeću:

IZJAVU

o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj: _____

Adresa, OIB: _____

Mjesto i datum: _____

Izjavljujem da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, odmah kod potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika) u iznosu od 5 % vrijednosti ponude uvećanu za PDV.

Rok važenja garancije mora pokriti rok za izvršenje radova ili rok trajanja ugovora.

Ovu izjavu dajem kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(ime, prezime ovlaštene osobe)

M. P.

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac 4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti uz ponudu.

Ponuditelj:

Adresa:

Mjesto i datum:

**Prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz
dokumentacije za nadmetanje**

te se obvezujemo izvršiti radove u skladu s tim odredbama i za cijene koje

smo naveli u ponudi za predmet nabave:

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Ferdinandovac

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i prezime potpisnika: _____

M. P:

Obrazac 6. TROŠKOVNIK

ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE FERDINANDOVAC

redni broj	vrsta radova	jedinica mjere	količina	jedinična cijena
1.	Izrada tamponskog sloja. Rad obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju kamenog materijala (tucanik 0/60) u sloju debljine 25 cm u zbijenom	m3	360,00	

stanju za izradu tamponskog sloja. Obračun po m³ u
ugrađenog kamenog materijala u zbijenom stanju.
360,00 x 4,00 x 0,25

2.	Fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja. Rad obuhvaća fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja do potrebne zbijenosti. Obračun po m ² . 360,00 x 4,00	m ²	1.440,00
3.	Izrada habajućeg asfaltnog sloja. Rad obuhvaća izradu, dopremu i strojnu ugradnju asfaltne mješavine AC 16 surf 50/70 (BNHS 16) u sloju debljine 7,0 cm u uvaljanom stanju. Obračun po m ² asfaltirane površine. 360,00 x 3,20	m ²	1.152,00
4.	Izrada bankina Rad obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju kamenog materijala za izradu bankina širine 50 cm i prosječne debljine 7 cm u zbijenom stanju. Obračun po m'. 360,00 x 2	m'	720,00

Ukupno:

PDV:

25%

Sveukupno:

MP

ovlaštene osobe)

(potpis